



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CM-2026-0004
No. DOCUMENTO
002

03 de febrero de 2026

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Adquisición de libros para los niveles Básicos I y Básicos II del programa de Inglés de Inmersión 2026. Referencia: **UTECO-DAF-CM-2026-0004**.

Yo, **Lic. Marien Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de **Decano Administrativo** de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**.

CERTIFICO: Que esta División Administrativa cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2026)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENE/MAR** para la contratación que se especifica a continuación:

LOTE: 01							
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupues taria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	60101701	2.3.9.2.02	Interchange Intro 5ed SB with eBook	50.00	UD	2,176.20	108,810.00
2	60101701	2.3.9.2.02	Interchange Intro 5ed WB	400.00	UD	912.60	365,040.00
3	60101701	2.3.9.2.02	Interchange 1 5ed SB with eBook	50.00	UD	2,176.20	108,810.00
4	60101701	2.3.9.2.02	Interchange 1 5ed WB	400.00	UD	912.60	365,040.00
						Total RD\$	947,700.00

PRESUPUESTO: Novecientos cuarenta y siete mil setecientos pesos dominicanos con 00/100 (RD\$ 947,700.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez
Decano Administrativo

