



<b>No. EXPEDIENTE</b>
UTECO-MAE-PEUR-2026-0001
<b>No. DOCUMENTO</b>
002

**Universidad Tecnológica del Cibao Oriental**

23 de marzo de 2026

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

**REQUERIMIENTO:** Dirección de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA:** Contratación de Servicios Logísticos para la Realización del Simposio 'Presa de Hatillo: Dinámica Hidrobiológica y Desarrollo Sostenible', UTECO, marzo 2026. **UTECO-MAE-PEUR-2026-0001.**

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2026)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENE/MAR** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	80141607	2.2.5.8.01	Contratación de los servicios integrales de montaje, producción técnica y apoyo logístico para evento institucional. (Ver especificaciones técnicas)	1.00	UD	500,000.00	500,000.00
<b>Total</b>							<b>500,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Quinientos mil pesos dominicanos con 00/100 (RD\$ 500,000.00).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Proceso de excepción - Urgencias.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

**Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.**  
Decano Administrativo.

