



martes 30 de marzo del 2021  
Campus Universitario UTECO  
Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez

**Solicitud de Compra Equipos Para la Facultad de Ingeniería y Recursos Naturales**

Al : *Lic. Yraiza Jerez Espaillat*   
Decana Administrativa UTECO

Copia : *Lic. Maria Estibaliz Molina*  
Encargada de compras y contrataciones

Asunto : Solicitud de Equipos para la Facultad de Ingeniería y Recursos Naturales

Después de un cordial saludo, me permito solicitar gestionar la compra de los equipos detallados en la tabla siguiente, los mismos serán instalado en sustitución del que se encuentra asignado a la directora de Escuela de Informática y la secretaria de la Facultad de Ingeniería y Recursos Naturales. (Ver informe del anexo)

Cantidad	Descripción	Departamento
3	Tres computadores de Escritorio	Facultad de Ingeniería y Recursos Naturales, director de la escuela de Civil, directora de la escuela de Informática y secretaria de la Facultad, los que tienen actualmente no funcionan adecuadamente para realizar las funciones del personal asignado. (Ver informe del anexo)
2	Monitores de 22 pulgadas	

**Nota:** En esta solicitud estamos remitiendo las especificaciones técnicas para que el departamento de Compras y Contrataciones realice las cotizaciones de lugar y seleccione el proveedor indicado sin afectar la calidad y garantía de inversión.

Esperamos como siempre contar con su acostumbrada colaboración y apoyo, queda de usted.

Enviado por:   
*Lic. Claribel Ramirez Ramirez*  
Decana de CIGITECO



CC: Archivo del Departamento



**Universidad Tecnológica del Cibao Oriental**  
**UTECO**  
**Patrimonio de la comunidad**  
**CIGITECO**



Sábado, 13 de marzo de 2021

**A** : Licda. Claribel Ramírez  
Decana de CIGITECO

**Asunto** : Solicitud de equipo facultad Ingeniería y Recursos  
Naturales



Después de un cordial saludo, por medio de la presente me permito presentar el informe de la revisión de dos equipos de la Facultad de Ingeniería y Recursos Naturales, en el caso del equipo asignado a la **dirección de la escuela de Informática**, este presenta avería en la placa base, además no trabaja de forma adecuada para las tareas asignadas a ese puesto y la PC de la secretaria y el coordinador de la escuela de Civil tienen más de 10 años de adquisición y presenta dificultad de funcionamiento a nivel de hardware.

Por lo antes mencionado, estamos recomendando adquirir dos equipos con las especificaciones técnicas detalladas a continuación para mejorar el funcionamiento de las funciones que realizan esos empleados en dicho departamento.

- Tipo:** PC
- Velocidad del Procesador:** 3.0 ghz en adelante
- RAM:** 8GB DDR4
- Disco duro:** 500 GB o superior
- Sistema Operativo:** Windows 10
- Monitor:** 22 pulgadas
- Garantía:** 3 años o más

**Nayrobi José Suarez**  
Encargado de Soportes Técnicos