



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**Universidad Tecnológica del Cibao Oriental**  
Sembrando oro para forjar el futuro

ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE A GRANEL (GASOIL ÓPTIMO) PARA LA  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL (UTECO)  
Referencia: UTECO-DAF-CM-2024-0015.

**Objetivo y alcance del Proceso:**

El objeto del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la Compra de Gasoil a Granel para abastecer la Planta Eléctrica y la Flotilla de Vehículos Institucionales, referencia: UTECO-DAF-CM-2024-0015.

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente / proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente especificación técnica, o presenta una información que no se ajusta sustancialmente en todos los aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

*Handwritten signature and initials: W.G. dm*

**Especificaciones técnicas**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD DE MEDIDA
1	Gasoil a granel	4,000	Galones

**Descripción del tanque:**

**Capacidad:** 2,000 galones.

**Localización:** Av. Universitaria, No.100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.

**Ubicación del tanque:** Sobre la superficie.

**Precio:** Estará basado en el aviso semanal oficial emitido por el Ministerio de Industria y Comercio y Mipymes.

**Duración del suministro:**

Sobre la base de la ejecución de los servicios de combustible para el suministro de seis (6) meses a partir de la suscripción del contrato u orden de compras.

**Formas de abastecimiento.**

El gasoil solicitado debe ser entregado en las instalaciones del depósito de combustible, sito en la Av. Universitaria No.100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez, en la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO). Según el cronograma de entrega.

**El proponente debe cumplir con los siguientes requisitos.**

- Cumplir con las normas establecidas en la guía para la adquisición de combustible, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas;
- Tener vehículos de transporte de combustible, asegurados y en buenas condiciones;
- Contar con personal capacitado para tales fines.

**Forma de Presentación de las Ofertas.**

Los oferentes / participantes pueden elegir presentar su oferta técnica "Sobre A" de una de la siguiente manera:

- Digital, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) administrado por la Dirección General de Compras y Contrataciones.

Los oferentes presentarán su oferta económica en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$). Los precios deberán presentarse con dos (2) decimales después del punto.

El ITBIS debe estar transparentado en la casilla correspondiente.

Las propuestas deberán ser presentadas en el plazo establecido de manera electrónica a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) administrado por la Dirección General de Compras y Contrataciones.





## Documentación para presentar:

Documentación para presentar	Subsanable / No Subsanable
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Subsanable
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	No subsanable
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE)	Subsanable
4. Copia de ambos lados de la Cédula de Identidad y Electoral del representante legal de la empresa.	Subsanable
5. En caso de ser MIPYMES, certificado emitido por el Ministerio de Industria y Comercio.	Subsanable
6. Lista de estaciones de expendio a nivel nacional.	Subsanable
7. Certificación de licencia del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (MICM), según corresponda (suministro, distribución), que le acredite a tener Y/X estación, en X ubicación.	Subsanable
8. Certificación de garantía del combustible a ser adquirido, emitida por la entidad correspondiente (REFIDOMSA, DGA), según aplique.	Subsanable
9. Certificación de cumplimiento de las normas sectoriales NORDOM 415.	Subsanable
10. Carta compromiso indicando estar de acuerdo con los tiempos de entrega y las condiciones de pago establecidos en el presente proceso.	Subsanable
11. Presentar impreso, firmado y sellado el Código de Ética para Oferentes (Anexo)	Subsanable
12. Formulario de oferta económica (SNCC.F.033) u oferta económica (cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).	No subsanable
13. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se exprese que el Oferente está al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Su vigencia no debe exceder los 30 días entre la fecha de emisión y la fecha de apertura del Sobre A.	Subsanable
14. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se exprese que el Oferente está al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Su vigencia no debe exceder los 30 días entre la fecha de emisión y la fecha de apertura del Sobre A.	Subsanable
15. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)	Subsanable

*Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Waldm".*

### Cronograma de entrega:

Entregas	Fechas	Requerimientos
Primera entrega	21/06/2024	1,500 galones
Segunda entrega	19/08/2024	1,500 galones
Tercera entrega	18/10/2024	1,000 galones

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada en el cronograma del proceso.

La fecha límite de presentación de sus propuestas es el: miércoles 12 de junio 2024 hasta las 03:00 pm.

### Contactos:

Dirección de Compras y Contrataciones de la UTECO.

Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.

Tel. 809-585-2291, ext. 251

E-mail: [compracontrataciones@uteco.edu.do](mailto:compracontrataciones@uteco.edu.do)



**Ing. Wilka De Morla,**  
Directora de Servicios Generales.