

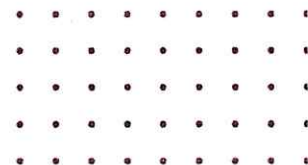
DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**Servicio de rotulación de vehículos de la
Universidad Tecnológica del Cibao Oriental
(UTECO).**

UTECO-



2024



Invitación a presentar ofertas

La Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), les invita a participar en el procedimiento de referencia UTECO-DAF-CD-2024-0007, a los fines de presentar su oferta para los "Servicio de rotulación de vehículos de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)", bajo la modalidad de Compra por debajo del umbral mínimo.

I - Objeto de contratación:

Servicio de rotulación de vehículos de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO).

2 - Fuentes de recursos:

Los recursos para financiar el costo de la contratación, provienen de los fondos de la UTECO correspondiente al año 2024.


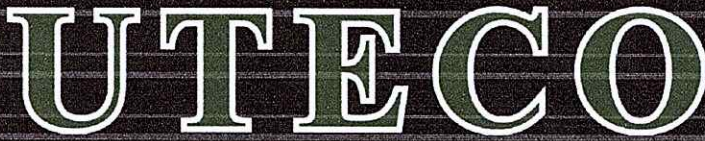
3 - Descripción de los servicios a adquirir:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	<p>Rotulación de camioneta y jeepeta en vinil adhesivo impreso a full color con protección UV.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe estar impreso en full color; • Con protección ultravioleta y vinil troquelado en laterales 2 logos con medidas 12"x12", cada puerta delantera uno. • En el cristal delantero la palabra "UTECO", en tamaño 22" x 6", color verde (Color institucional), fondo relieve blanco. • En la compuerta trasera un logo con medida 12"x12", y un cuadro con las informaciones de la Universidad. • Debe incluir limpieza de superficies 	UD	03
2	<p>Rotulación de minibús en vinil adhesivo impreso a full color con protección UV.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe estar impreso en full color; • Con protección ultravioleta y vinil troquelado en laterales 2 logos con medidas 64"x10", cada puerta delantera uno, en 	UD	02



	<ul style="list-style-type: none"> • En el cristal delantero la palabra "UTECO", en tamaño 31" x 11", color verde (Color institucional), fondo relieve blanco. • En la compuerta trasera un logo con medida 14"x14", y un cuadro con las informaciones de la Universidad. • Debe incluir desmonte de rotulación anterior y limpieza de superficies. 		
03	<p>Motocicletas en Vinil Adhesivo, impreso a Full color con protección UV y vinil troquelado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe estar impreso en full color; • Logo frontal en tamaño 8" y 5" • Letreros laterales (Sembrando oro para forjar el futuro) en letras 3*3 • Debe limpieza de superficies 	UD	03

Imágenes de referencias:

Logo Institucional:	
Cristal delantero:	

[Firma manuscrita]

Compuerta	 <p>Universidad Tecnológica del Cibao Oriental</p> <p>UTECO</p> <p>Sembrando oro para forjar el futuro</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>MANEJO TEMERARIO LLAMAR A: 809-585-2291, Ext. 277, 227 o 253</p> </div> <p>F-001</p>
Minibuses en los laterales	 <p>Universidad Tecnológica del Cibao Oriental</p> <p>UTECO</p> <p>Sembrando oro para forjar el futuro</p>

4 - Documentación a presentar para fines de evaluación:

- a) **Cotización:** la misma debe ser presentada a nombre de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO) (RNC: 404-00059-6) y estar debidamente firmada y sellada con la fecha en la cual se entrega la oferta.

Documentación	Subsanable / No subsanable
<p>Cotización: la misma debe ser presentada a nombre de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO) (RNC: 404-00059-6) y estar debidamente firmada y sellada con la fecha en la cual se entrega la oferta.</p>	<p>Subsanable</p>

6 - Criterios de evaluación

Los servicios requeridos serán evaluados bajo el método CUMPLE / NO CUMPLE según las especificaciones técnicas de los mismos y los documentos solicitados en el acápite anterior.



7 - Procedimiento de selección

El proceso de compra por debajo del umbral será llevado a cabo por adjudicación única. La adjudicación se hará en base a precio, donde se elegirá al proveedor cuya oferta siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas.

8 - Condiciones de entrega

Todos los servicios adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, siempre con previa coordinación con el responsable de recibir los servicios con fine de dar constancia de los servicios contratados.

9 - Duración del contrato

La presente contratación tendrá una vigencia de un (1) mes, contados a partir de la emisión de la orden de compra o hasta su consumo total.

10 - Condiciones de pago

La entidad contratante realizara pagos al proveedor que resulte adjudicado, contra presentación de factura emitidas una vez al mes, según los servicios realizados durante ese periodo, sustentado con los conduces emitidos y acta de aceptación conforme servicios realizados por la unidad solicitante.

El oferente deberá ofrecer un mínimo de 30 días de crédito a partir de la recepción conforme de la factura y de los bienes adjudicados.

11 - Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguiente:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Correo electrónico:** compracontrataciones@uteco.edu.do
- **Teléfono de oficina:** 809-585-2291 ext. 251
- **Persona de contacto:** Lorfranklin Morillo. y/o Anny Vargas.

