



División Administrativa
Dirección de Compras y Contrataciones

Contrataciones de servicios para alquiler de sillas, para la XLII graduación ordinaria de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), marzo 2024, desiertas en el proceso UTECO-DAF-CM-2024-0008.

UTECO-DAF-CD-2024-0008

2024

**Contrataciones de
servicios diversos para
la XLII graduación
ordinaria de la
Universidad Tecnológica
del Cibao Oriental
(UTECO), marzo 2024,
desiertas en el proceso
UTECO-DAF-CM-2024-
0008.**

1. Objetivos y alcance:

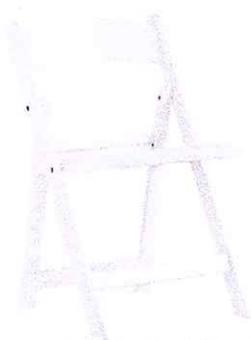
El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Contrataciones de servicios para alquiler de sillas, para la XLII graduación ordinaria de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), marzo 2024, desiertas en el proceso UTECO-DAF-CM-2024-0008.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes y servicios:

Constituye el objeto de la presente convocatoria, para la Contrataciones de servicios para alquiler de sillas, para la XLII graduación ordinaria de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), marzo 2024, desiertas en el proceso UTECO-DAF-CM-2024-0008, de acuerdo con las condiciones fijadas en los presentes.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Cantidad	Presentación	Descripción
750	Unidad	Alquiler de sillas tipo jardinera: <ul style="list-style-type: none"> • Blancas • Con cojines blanco • Limpias • En buen estado • Sin brazos 
700	Unidad	Alquiler de sillas tipo plásticas sin brazos <ul style="list-style-type: none"> • Preferiblemente blanca (opcional) • Limpias • En buen estado 
75	Unidad	Alquiler de sillas para eventos tipo napoleón o Tiffani <ul style="list-style-type: none"> • Blancas o doradas • Sin brazos • Con cojines blancos (Lavado) • Limpia • En buen estado 

3. Cronograma:

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	26/02/2024 17:10	
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	28/2/2024 10:35	
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	28/2/2024 12:17	
Presentación de Oferta Económica	28/02/2024 14:00	Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	28/02/2024 14:01	
Acto de Adjudicación	28/02/2024 14:02	
Notificación de Adjudicación	28/02/2024 14:03	
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento		
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	28/02/2024 16:00	
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	28/02/2024 17:00	
Plazo de validez de las ofertas	30 <small>Días</small>	

Las propuestas deberán ser presentadas en una de las dos modalidades a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Portal Transaccional y las presentadas en soporte papel en sobre cerrado serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en la en la Dirección de Compras y Contrataciones, en la División Administrativa, del Campus Universitario, sito en la Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en el lugar y hora indicada.

4. Documentación para presentar:

Documentación para presentar	Subsanable / No Subsanable
1. Formulario de información sobre el oferente SNCC.F.042	Subsanable
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	Subsanable
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS)	Subsanable
4. Formulario de oferta económica (SNCC.F.033) u oferta económica (cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).	No subsanable
5. Ficha técnica de los artículos ofertados.	Subsanable

5. Condiciones de pago:

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

Los pagos se realizarán conforme a la recepción de los bienes, a presentación de la factura original, conduce y demás documentos que sustenten la recepción satisfactoria de los bienes.

Las condiciones de pago establecida serán a crédito y estos serán realizados en un plazo no mayor a treinta (30) días luego de haber depositado la factura correspondiente en el Departamento de Cuentas por Pagar, ubicada en la División Administrativa, del Campus Universitario, Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Sánchez Ramírez.

La UTECO podrá retener o deducir sumas que correspondan a impuestos u otros conceptos, según la legislación dominicana.

6. Plazo de mantenimiento de oferta:

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de noventa (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura económica.

7. Plan de entrega:

Requerimiento	Fecha de entrega	Fecha de retiro
Sillas tipo jardinera	Deben estar en el Campus Universitario el viernes 1ero de marzo de 2024, a las 2:00 pm de e la tarde.	Pueden ser retirada el sábado 2 de marzo de 2024, o en su defecto el lunes 4 de marzo de 2024.
Sillas tipo plásticas sin brazos	Deben estar en el Campus Universitario el viernes 1ero de marzo de 2024, a las 2:00 pm de e la tarde.	Pueden ser retirada el sábado 2 de marzo de 2024, o en su defecto el lunes 4 de marzo de 2024.
Sillas para eventos tipo napoleón o Tiffani	Deben estar en el Campus Universitario el viernes 1ero de marzo de 2024, a las 2:00 pm de e la tarde.	Pueden ser retirada el sábado 2 de marzo de 2024, o en su defecto el lunes 4 de marzo de 2024.
