



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CD-2024-0017
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

08 de abril de 2024

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Servicio de impresión de diversos materiales de uso general de las Facultades y otras áreas. (Talonarios, Hojas Timbradas, Brochures, y Otros), de referencia: **UTECO-DAF-CD-2024-0017**.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (**2024**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ABR/JUN** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	45101502	2.6.5.8.01	Servicio de impresión de diversos materiales de uso general de las facultades y otras áreas.	1.00	UD	125,000.00	125,000.00
RD\$							125,000.00

PRESUPUESTO: Ciento veinticinco mil pesos dominicanos con 00/100 RD\$ 125,000.00.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por debajo del umbral mínimo.**

Y para que conste, firmo la presente certificación.

Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez
Decano Administrativo.

