



No. EXPEDIENTE
<b>UTECO-DAF-CD-2024-0019</b>
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

13 de abril de 2024

### CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

**REQUERIMIENTO:** Dirección de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA:** Contratación de los servicios de alojamiento para el trimestre abril-junio 2024, o hasta consumo total, con desayuno, almuerzo y cena incluida.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO),

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2024), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período ABR/JUN para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	90111503	2.2.5.1.02	Servicio de alojamiento con desayuno, almuerzo y cena incluido.	1.00	UD	150,000.00	150,000.00
<b>Total</b>							<b>150,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Ciento cincuenta mil pesos dominicanos con 00/100 RD\$ 150,000.00.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por debajo del umbral.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
  
**Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez**  
Decano Administrativo.