

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Adquisición de simuladores y equipos para la carrera de enfermería.

UTECO-DAF-CD-2024-0027



2024



Invitación a presentar ofertas

La Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), les invita a participar en el procedimiento de referencia UTECO-DAF-CD-2024-0027, a los fines de presentar su oferta para la adquisición de simuladores y equipos para la carrera de enfermería, bajo la modalidad de Compra por debajo del umbral mínimo.

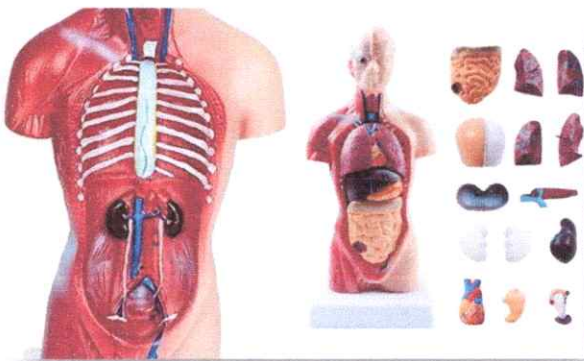
1 - Objeto de contratación:

Adquisición de simuladores y equipos para la carrera de enfermería.


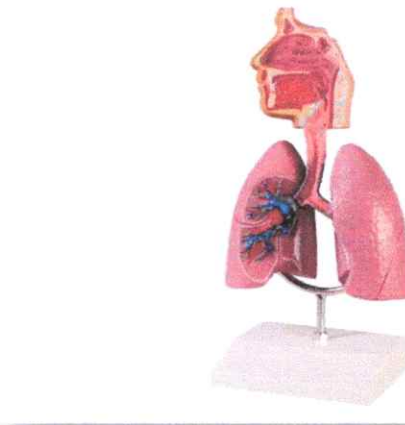
2 - Fuentes de recursos:

Los recursos para financiar el costo de la contratación, provienen de los fondos de la UTECO correspondiente al año 2024.

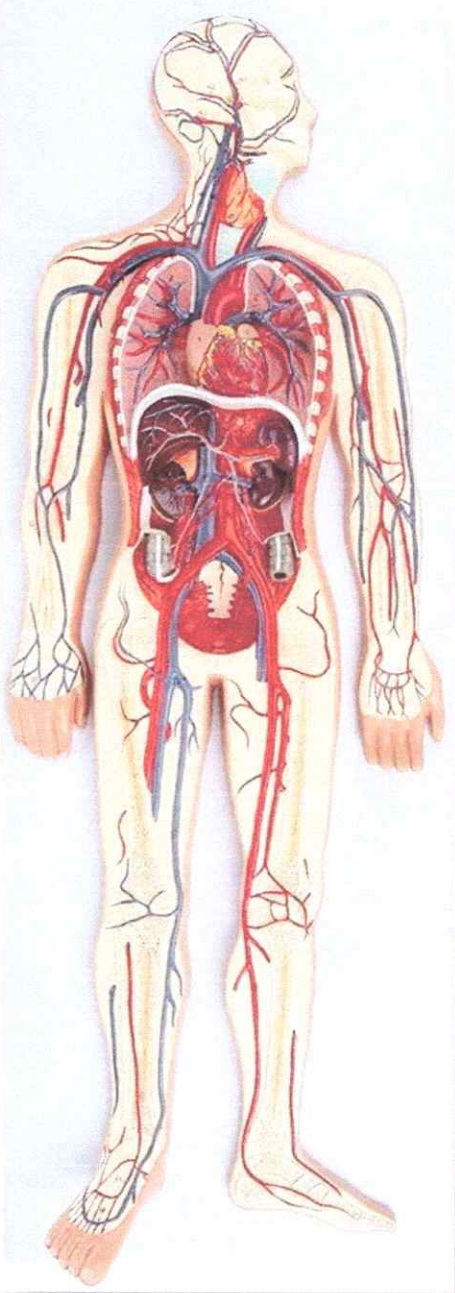
3 - Descripción de los servicios a adquirir:

Referencia	Cantidad	Presentación	Descripción
1	1	UD	Colchón para cama hospitalaria: <ul style="list-style-type: none"> • 78 pulgadas largo • 36 pulgada de ancho
2	1	UD	Anatómico completo desarmable 
3	1	UD	Torso humano, tamaño natural

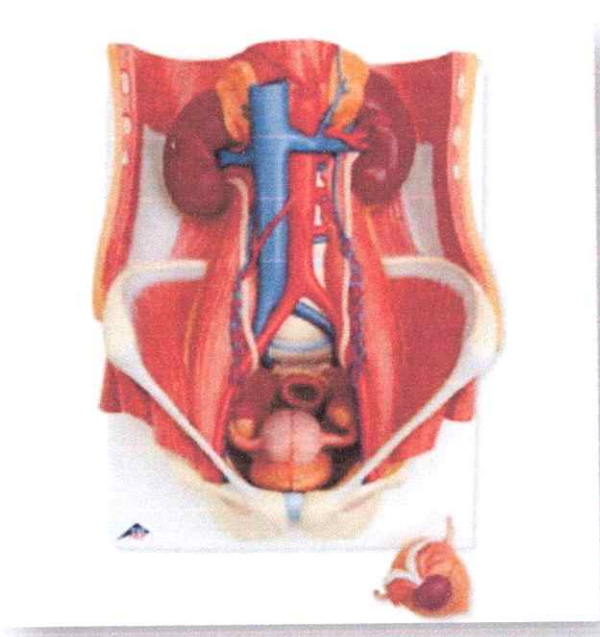


			
4	1	UD	Anatómico sistema respiratorio 
5	1	UD	Anatómico sistema circulatorio

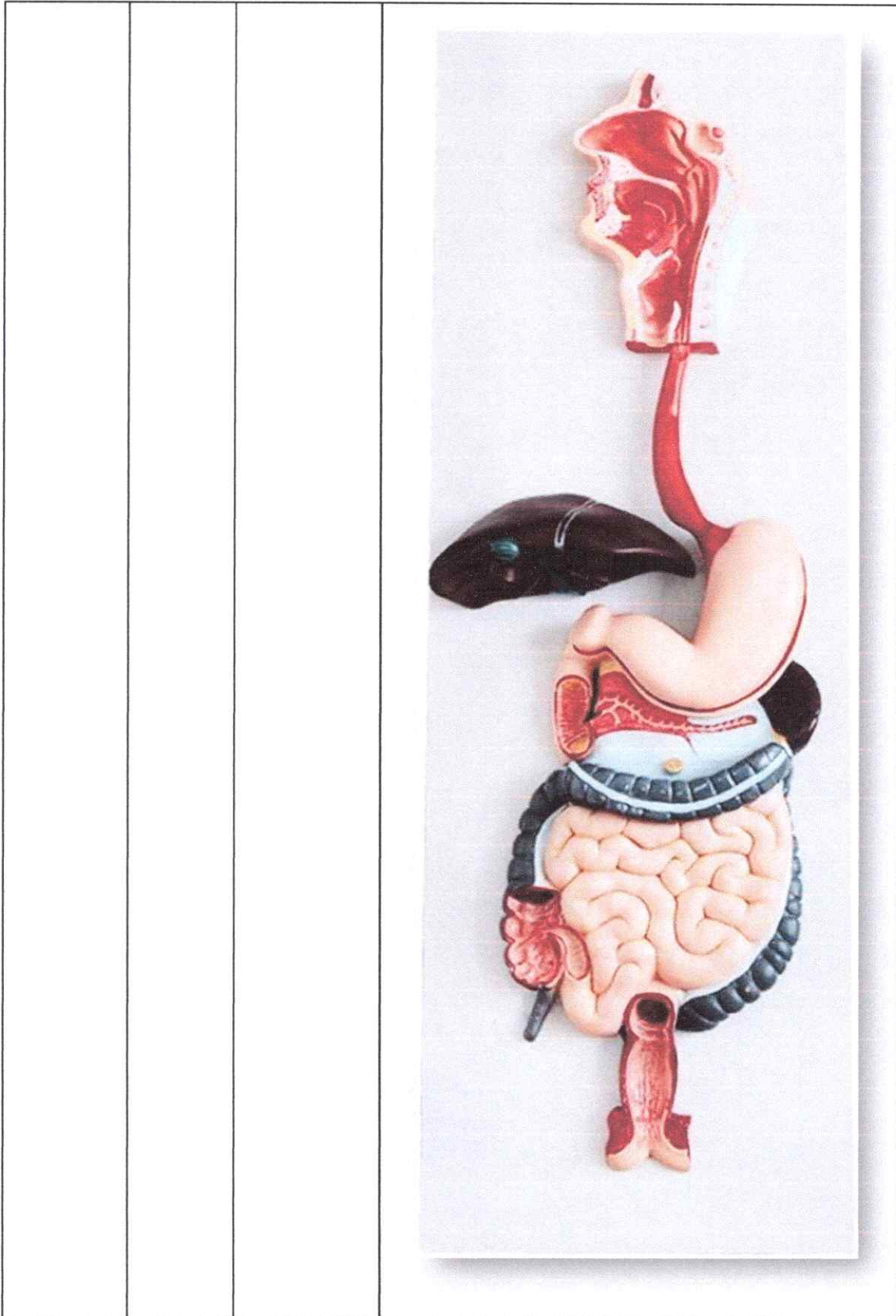
[Handwritten signature]

			
6	1	UD	Anatómico sistema excretor

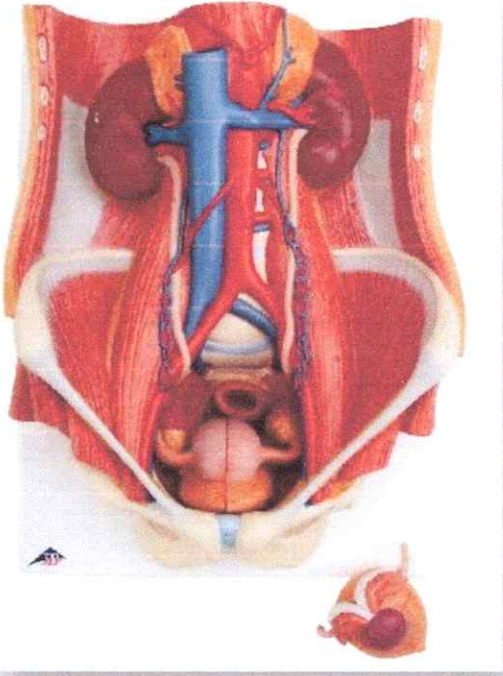
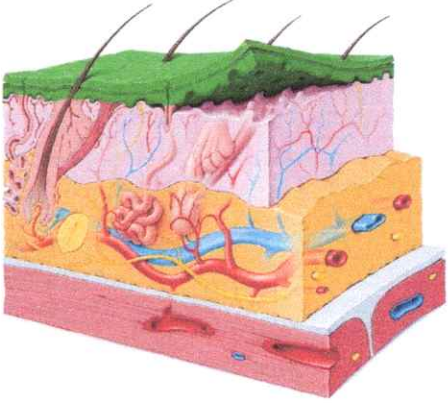
[Handwritten signature]

			
7	1	UD	Anatómico sistema digestivo

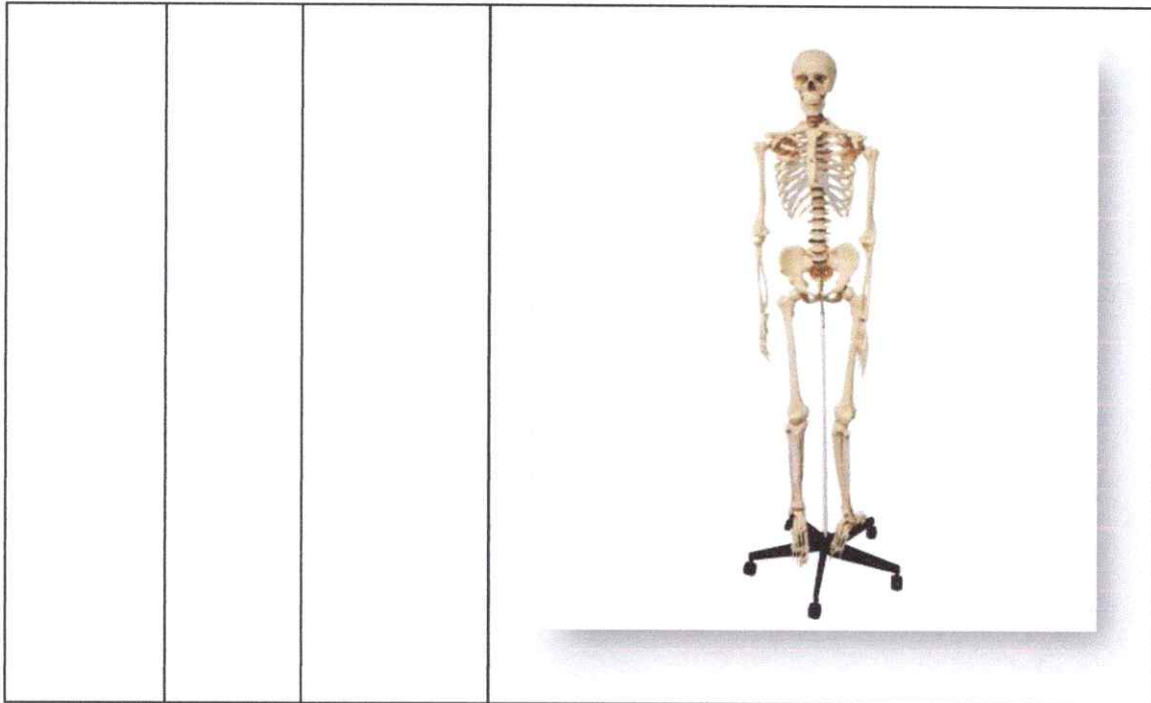




[Handwritten signature]

8	1	UD	Anatómico sistema urinario 
9	1	UD	Anatómico sistema tegumentario 
10	1	UD	Esqueleto humano

[Handwritten signature]



4 - Documentación a presentar para fines de evaluación:

- a) **Cotización:** la misma debe ser presentada a nombre de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTE)CO) (RNC: 404-00059-6) y estar debidamente firmada y sellada con la fecha en la cual se entrega la oferta.
- b) Registro de proveedores del estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado.
- c) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser emitida.
- d) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

e) Compromiso ético de proveedores.

Documentación	Subsanable / No subsanable
Formulario SNCC.F.042 Información del Oferente	No Subsanable
Cotización o Formulario SNCC.F.033 Oferta Económica: la misma debe ser presentada a nombre de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTEKO) (RNC: 404-00059-6) y estar debidamente firmada y sellada con la fecha en la cual se entrega la oferta.	No Subsanable
Oferta técnica - descripción de los bienes a ofertar	No Subsanable
Registro de proveedores del estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado	Subsanable
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser emitida.	Subsanable
Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) (si aplica), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida	Subsanable
Compromiso ético de proveedores	Subsanable



6 - Criterios de evaluación

Los documentos requeridos serán evaluados bajo el método CUMPLE / NO CUMPLE según las especificaciones técnicas de los mismos y los documentos solicitados en el acápite anterior.

7 - Procedimiento de selección

El proceso de compra por debajo del umbral será llevado a cabo por adjudicación única. La adjudicación se hará en base a precio, donde se elegirá al proveedor cuya oferta sea la más factible para los intereses institucionales, siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas.

8 - Condiciones de entrega

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, siempre con previa coordinación con la facultad de Ciencias y Humanidades.

9 - Duración del contrato

La presente contratación tendrá una vigencia de noventa (90) días, contados a partir de la emisión de la orden de compra.

10 - Condiciones de pago

La entidad contratante realizara pagos al proveedor que resulte adjudicado, contra presentación de facturas emitidas, según los bienes adjudicados.

El oferente deberá ofrecer un mínimo de 30 días de crédito a partir de la recepción conforme de la factura y de los bienes adjudicados.

11 - Vías de contacto para consultas

Para cualquier consulta o aclaración sobre el proceso de referencia. Los datos de contacto son los siguiente:

- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Correo electrónico:** compracontrataciones@uteco.edu.do
- **Teléfono de oficina:** 809-585-2291 ext. 251
- **Persona de contacto:** Lorfranklin Morillo. y/o Anny Vargas.

