



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CD-2024-0037
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

27 de mayo de 2024

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Contratación de los servicios de impresiones en general, fotocopiado, encuadernado, diseño gráfico y otros durante los meses jun-dic 2024, de referencia **UTECO-DAF-CD-2024-0037**.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2024)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ABRIL/JUNIO** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	82121702	2.2.2.2.01	Servicios de impresiones en general, fotocopiado, encuadernado, diseño gráfico y otros	1.00	UD	200,000.00	200,000.00
Total							RD\$200,000.00

PRESUPUESTO: Doscientos mil pesos dominicanos con 00/100 RD\$200.000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por debajo del umbral**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez
Decano Administrativo.