



No. EXPEDIENTE
<b>UTECO-DAF-CD-2024-0043</b>
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

26 de junio de 2024

### CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

**REQUERIMIENTO:** Dirección de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA:** Adquisición de insumos que serán utilizados en la actividad del día del maestro, UTECO 2024, de referencia **UTECO-DAF-CD-2024-0043**.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2024), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ABRIL/JUNIO** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	52151706	2.3.9.5.01	Palillos grandes	3.00	PAQ	150.00	450.00
2	50131802	2.3.1.1.01	Queso procesado	5.00	LB	335.00	1,675.00
3	50112001	2.3.1.1.01	Jamón cocido	5.00	LB	285.00	1,425.00
4	50101634	2.3.1.1.01	Piña dulce	5.00	UD	75.00	375.00
5	50101634	2.3.1.1.01	Uvas rojas/moradas	3.00	PAQ	185.00	555.00
6	50101636	2.3.1.1.01	Pote de Aceituna	2.00	UD	250.00	500.00
7	24141502	2.3.5.5.01	Rollo de papel transparente para embalaje	2.00	UD	750.00	1,500.00
8	50193002	2.3.1.1.01	Sidra sin alcohol	15.00	UD	250.00	3,750.00
9	50193002	2.3.1.1.01	Galón jugo concentrado naranja	1.00	UD	750.00	750.00
<b>Total</b>							<b>RD\$ 10,980.00</b>

**PRESUPUESTO:** Diez mil novecientos ochenta pesos dominicanos con 00/100 RD\$10,980.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por debajo del umbral**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
  
**Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.**  
Decano Administrativo.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1: División Administrativa