



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CM-2024-0014
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

12 de abril de 2024

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Contratación de servicios tipo catering para ser utilizados en diferentes actividades, programas, cursos, talleres, diplomados y otras acciones formativas de la institución, durante el trimestre abril - junio 2024. **UTECO-DAF-CM-2024-0014.**

Yo, **Marien Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2024)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ABRIL/JUNIO** para la contratación que se especifica a continuación:

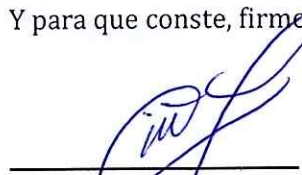
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	90101603	2.2.9.2.03	Contratación de servicio de almuerzos y refrigerios para ejecutivos.	1.00	UD	400,000.00	400,000.00
2	90101603	2.2.9.2.03	Contratación de servicio de almuerzos y refrigerios para cursos, talleres y diplomados y otras acciones formativas.	1.00	UD	500,000.00	500,000.00
3	90101603	2.2.9.2.03	Contratación de servicio de restaurante y catering para diferentes actividades.	1.00	UD	400,000.00	400,000.00
4	90101603	2.2.9.2.03	Contratación de servicio de montaje de actividades con almuerzo y refrigerio incluido.	1.00	UD	300,000.00	300,000.00
5	90101603	2.2.9.2.03	Contratación de servicio de restaurante en la zona de cotui.	1.00	UD	100,000.00	100,000.00

Total	RD\$1,700,000.00
-------	------------------

PRESUPUESTO: Un millón setecientos mil pesos dominicanos con cero 00/100 RD\$ 1,700,000.00.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.
Decano Administrativo.

