

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	UTECO-DAF-CM-2024-0014
Nombre	Contratación de servicios tipo catering para ser utilizados en diferentes actividades, programas, cursos, talleres, diplomados y otras acciones formativas de la institución.
Descripción	Contratación de servicios tipo catering para ser utilizados en diferentes actividades, programas, cursos, talleres, diplomados y otras acciones formativas de la institución, durante el trimestre abril - junio 2024.
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	<input type="checkbox"/> Compras Verdes
Duración estimada del contrato	90 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

Nivel de restricción	<input checked="" type="checkbox"/> ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?
Compra regional - Nivel de restricción	Provincia Sánchez Ramírez

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	Estamos trabajando en el plan anual de compras.

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento *

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 12/4/2024 12:42 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Simultáneo - (1)
Usuarios
★ Aprobacion Aprobadores ::
Aprobacion

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Simultáneo - (1)
Usuarios
★ Aprobacion Aprobadores ::
Aprobacion

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Simultáneo - (1)
Usuarios
★ Aprobacion Aprobadores ::
Aprobacion

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Simultáneo - (1)
Usuarios
★ Aprobacion Aprobadores ::

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Simultáneo - (1)
Usuarios
★ Aprobacion Aprobadores ::

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

! Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1657425

Cronograma

Zona horaria (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

Fecha de publicación del aviso de convocatoria 1 día para terminar (15/4/2024 08:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas

Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia 3 días para terminar (16/4/2024 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Reunión aclaratoria

Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas 4 días para terminar (17/4/2024 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Presentación de Oferta Económica 5 días para terminar (18/4/2024 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Apertura Oferta Económica 5 días para terminar (18/4/2024 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Acto de Adjudicación 5 días para terminar (18/4/2024 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Notificación de Adjudicación 6 días para terminar (19/4/2024 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento 9 días para terminar (22/4/2024 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios 9 días para terminar (22/4/2024 16:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios 9 días para terminar (22/4/2024 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Plazo de validez de las ofertas 90Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Subtotal
1,700,000.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	90101603 - Servicios de c (...)	2.2.9.2.03	Contratación de servicio de almuerzos y refrigerios para ejecutivos	1	UD	400,000	400,000.00
2	90101603 - Servicios de c (...)	2.2.9.2.03	Contratación de servicio de almuerzos y refrigerios para cursos, talleres y diplomados y otras acciones formativas.	1	UD	500,000	500,000.00
3	90101603 - Servicios de c (...)	2.2.9.2.03	Contratación de servicio de restaurante y catering para diferentes actividades	1	UD	400,000	400,000.00
4	90101603 - Servicios de c (...)	2.2.9.2.03	Contratación de servicio de montaje de actividades con almuerzo y refrigerio incluido	1	UD	300,000	300,000.00
5	90101603 - Servicios de c (...)	2.2.9.2.03	Contratación de servicio de restaurante en la zona de cotui	1	UD	100,000	100,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> Solicitud de compra UTECO-DAF-CM-2024-0014.pdf	Solicitud de compra UTECO-DAF-CM-2024-0014.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Certificación de existencia de fondo UTECO-DAF-CM-2024-0014.pdf	Certificación de existencia de fondo UTECO-DAF-CM-2024-0014.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Pliego de condiciones UTECO-DAF-CM-2024-0014.pdf	Pliego de condiciones UTECO-DAF-CM-2024-0014.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Terminos de referencia UTECO-DAF-CM-2024-0014.pdf	Terminos de referencia UTECO-DAF-CM-2024-0014.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Compromiso etico UTECO-DAF-CM-2024-0014.pdf	Compromiso etico UTECO-DAF-CM-2024-0014.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Acta simple de inicio UTECO-DAF-CM-2024-0014.pdf	Acta simple de inicio UTECO-DAF-CM-2024-0014.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de las bases de la contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Acta simple de inicio UTECO-DAF-CM-2024-0014.pdf	Acta simple de inicio UTECO-DAF-CM-2024-0014.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación







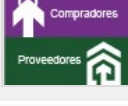
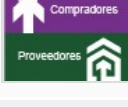
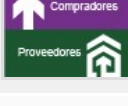

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación 90100000 - Restaurantes y catering (servicios de comidas y
UNSPSC: bebidas)

Compra regional - Nivel de restricción Sánchez Ramírez

Proveedores invitados:

Proveedor (122)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  Cotoy Bar And Lounge, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131611583	Phone: 829-341-6667	Sí
<input type="checkbox"/>  Servilunch, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131295738	Phone: 829-546-2304	Sí
<input type="checkbox"/>  Francisco Antonio Vásquez Ramos REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04900009244	Phone: 809-462-1996	Sí
<input type="checkbox"/>  María Yobon Hostal, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130945896	Phone: 8095016722 Fax: 809-501-6722 E-mail: bcarrasco@mariayobonhostal.com	Sí
<input type="checkbox"/>  FRANKLIN ALBERTO ESPINAL REYNOSO / JUANA BUFFET REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04900369010	Phone: 849-352-7974	Sí
<input type="checkbox"/>  María Paquita Castillo Castillo REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04900358575	Phone: 829-684-7025 Fax: 809-684-7025 E-mail: mariapaquita@gmail.com	-
<input type="checkbox"/>  Dani Ramón Espinal Reinoso REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04900605868	Phone: 809-240-1479	-
<input type="checkbox"/>  Grupo Mercalmo, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132994302	Phone: 8294100460	-
<input type="checkbox"/>  INVERSIONES JOHERNANGO, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131324479	Phone: 809-905-6010	-
<input type="checkbox"/>  Grupo Amedha, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132885521	Phone: 809-640-8044	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 1,700,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 1,700,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.9.2.03	1,700,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2024	1	1	1,700,000.00 DOP	Aprobado	Certificacion de existencia de fondo UTECO-DAF-CM-2024-0014.pdf