



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CM-2024-0017
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

27 de mayo de 2024

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Contratación de los servicios de mantenimiento a los vehículos institucionales, durante los meses junio, julio y agosto 2024. **UTECO-DAF-CM-2024-0017**.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2024)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ABR/JUN** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	78180107	2.2.7.2.06	Servicio de mantenimiento al vehículo asignado a la Rectoría (Ver especificaciones técnicas)	1.00	UD	300,000.00	300,000.00
2	78180107	2.2.7.2.06	Servicio de mantenimiento a Mitsubishi Rosa Fuso (Minibús)	1.00	UD	250,000.00	250,000.00
3	78180107	2.2.7.2.06	Servicio de mantenimiento a Isuzu Dimax (Asignado a Servicios Generales)	1.00	UD	250,000.00	250,000.00
4	78180107	2.2.7.2.06	Servicio de mantenimiento a los vehículos institucionales (Ver especificaciones técnicas)	1.00	UD	150,000.00	150,000.00
Total							950,000.00

PRESUPUESTO: Novecientos cincuenta mil pesos dominicanos con 00/100 (RD\$ 950,00.00).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez
Decano Administrativo.

