



No. EXPEDIENTE
<b>UTECO-DAF-CM-2024-0018</b>
No. DOCUMENTO
009

**Universidad Tecnológica del Cibao Oriental**  
Sembrando oro para forjar el futuro

### COMPROMISO ÉTICO DE LAS INSTITUCIONES CONTRATANTES

Quienes suscriben,

- 1) **Marién Emilio Acosta Otáñez**, de nacionalidad **dominicano**, mayor de edad, estado civil **Casado**, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. **049-0034006-0**, en calidad de **Decano Administrativo – Financiero**;
- 2) **Lorfranklin Morillo Brito**, de nacionalidad **dominicano**, mayor de edad, estado civil **Soltero**, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. **402-2107916-9** en calidad de **Director de Compras y Contrataciones**;
- 3) **Ing. Manuel Mayobanex Acosta Velasquez**, de nacionalidad **dominicana**, mayor de edad, estado civil **Soltera**, provista de la cédula de identidad y electoral núm. **049-0052973-8**, en calidad de **Director de Planta Física**;
- 4) **Wilka De Morla Marte**, de nacionalidad **dominicana**, mayor de edad, estado civil **Soltera**, provista de la cédula de identidad y electoral núm. **049-0081154-0** en calidad de **Directora de Servicios Generales**.

Actuando en representación de la institución **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**, para realizar el procedimiento de contratación pública núm. **UTECO-DAF-CM-2024-0018**, que será convocado **adquisición de pintura y materiales que serán utilizados en el mantenimiento del campus Universitario**, reconocen haber leído y comprendido el Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas en fecha 29.4.2021, mediante la Resolución Núm. PNP-04-2021 y mediante la presente declaración aceptan y se adhieren a dar fiel cumplimiento al citado código. En ese sentido, se comprometen a lo siguiente:


- No solicitar, aceptar o recibir, directamente o por medio de persona interpuesta, gratificaciones, dádivas, obsequios, comisiones o recompensas, como pago por actos ilegales o, incluso, por los inherentes a sus cargos, con el propósito de conceder ventajas durante el proceso de contratación o la eventual adjudicación.
- Mantener el respeto por los derechos fundamentales y los principios de la Administración Pública establecidos en la Constitución, así como los principios específicos que rigen la contratación pública.
- No desempeñar sus funciones en beneficio propio ni para favorecer, de manera directa o indirecta, a personas o grupos determinados.


*[Handwritten signatures in blue ink]*



- Procurar que todas las actuaciones sean realizadas de forma pública, clara y motivada, de conformidad con la ley, el reglamento de aplicación, las bases de la contratación y el contrato.
- Garantizar a todos los proveedores un trato igualitario en el procedimiento de selección, sin importar su lugar de nacimiento, origen social, raza, género, orientación sexual, religión u opinión política o filosófica.
- Informar a la Comisión de Ética de la institución contratante, mediante comunicación escrita, en caso de actual o potencial conflicto de interés, a fin de garantizar la independencia de actuación en el procedimiento.

La presente declaración ha sido realizada en la ciudad **Cotuí**, provincia **Sánchez Ramírez**, a los **siete** (07) días de **julio** del año **dos mil veinte y cuatro** (2024).

  
**Lic. Marién Emilio Acosta Otanez.**  
Decano Administrativo

  
**Lic. Lorfranklin Morillo Brito.**  
Director de Compras y Contrataciones

  
**Ing. Wilka de Morla Marte.**  
Director de Servicios Generales

  
**Ing. Manuel Mayobanex Acosta Velasquez.**  
Director de Planta Física