



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CD-2024-0048
No. DOCUMENTO
002

**Universidad Tecnológica del Cibao Oriental**

23 de julio de 2024

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

**REQUERIMIENTO:** Dirección de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA:** Contratación de los servicios de reparación y mantenimiento a los acondicionadores de aire, en las diferentes áreas del Campus Universitario, durante los meses de julio/septiembre 2024, de referencia: **UTECO-DAF-CD-2024-008**.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

**CERTIFICO:**

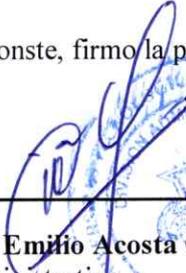
Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (**2024**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **JUL/SEPT** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	72101511	2.2.7.2.08	Servicios de reparación y mantenimiento de acondicionadores de aire	1.00	UD	230,000.00	230,000.00
<b>RD\$</b>							<b>230,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Doscientos treinta mil pesos dominicanos con 00/100 RD\$ 230,000.00.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por Debajo del Umbral Mínimo**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.**  
Decano Administrativo.