



| |
|------------------------|
| No. EXPEDIENTE |
| UTECO-DAF-CD-2024-0049 |
| No. DOCUMENTO |
| 002 |

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

25 de julio de 2024

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Adquisición de herbicida, insecticida y otros materiales que serán utilizados en la Finca Vivero y en el Campus Universitario de la UTECO, de referencia: **UTECO-DAF-CD-2024-0049**.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2024)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **JUL/SEPT** para la contratación que se especifica a continuación:

| Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|--------------|---------------|-----------------------|--|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 10171701 | 2.3.7.2.05 | Garrafón de herbicida liquido | 5.00 | UD | 5,780.00 | 28,900.00 |
| 2 | 10171701 | 2.3.7.2.05 | Herbicida liquido | 2.00 | L | 370.00 | 740.00 |
| 3 | 10171504 | 2.3.7.2.04 | Fertilizante granulado (saco) | 10.00 | UD | 2,075.00 | 20,750.00 |
| 4 | 10171504 | 2.3.7.2.04 | Fertilizante foliar (libra) | 10.00 | UD | 100.00 | 1,000.00 |
| 5 | 10171504 | 2.3.7.2.04 | Fertilizante 20-30-20 (saco) | 1.00 | UD | 6,000.00 | 6,000.00 |
| 6 | 10171502 | 2.3.7.2.04 | Enraizador | 5.00 | L | 450.00 | 2,250.00 |
| 7 | 10191704 | 2.3.9.7.01 | Adherente agrícola | 3.00 | L | 415.00 | 1,245.00 |
| 8 | 10171502 | 2.3.7.2.04 | Fertilizante hormonal (hakaphos naranja) (libra) | 70.00 | UD | 95.00 | 6,650.00 |
| Total | | | | | | | RD\$67,535.00 |

PRESUPUESTO: Sesenta y siete mil quinientos treinta y cinco pesos dominicanos con 00/100 RD 67,535.00.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por Debajo del Umbral Mínimo**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.
Decano Administrativo.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1: División Administrativa