



REPÚBLICA DOMINICANA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL



Sembrando oro para forjar el futuro

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratación de los servicios de mantenimiento a los vehículos institucionales, durante los meses enero, febrero y marzo 2024.

J
WG. dm
[Firma]

Compras por Debajo del Umbral
UTECO-UC-CD-2024-0001

Cotuí, Sánchez Ramírez
República Dominicana
2024

1. Objetivos y alcance:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Contratación de los servicios de mantenimiento a los vehículos institucionales, durante los meses enero, febrero y marzo 2024, de referencia: UTECO-UC-CD-2024-0001.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes y servicios:

Constituye el objeto de la presente convocatoria, la contratación de los servicios de mantenimiento a los vehículos institucionales, durante los meses enero, febrero y marzo 2024, de referencia: UTECO-UC-CD-2024-0001, de acuerdo con las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia.

Cantidad	Presentación	Descripción
1	Servicio	Mantenimiento: Toyota Land Cruiser 2019, asignada a la Rectoría <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de aceite • Cambio de Filtros • Otros
1	Servicio	Mantenimiento: Toyota Fortuner 2015, asignada a la Vicerrectoría <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de aceite • Cambio de Filtros • Otros
1	Servicio	Mantenimiento: Mitsubishi Rosa 2022, asignada a Servicios Generales <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de aceite • Cambio de Filtros • Otros
1	Servicio	Mantenimiento: Toyota Fortuner 2009, asignada a Servicios Generales <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de aceite • Cambio de Filtros • Otros

J
W G dan
[Signature]

1	Servicio	Mantenimiento: Isuzu Dimax 2023, asignada a Servicios Generales <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de aceite • Cambio de Filtros • Otros
1	Servicio	Mantenimiento: Mitsubishi Rosa 2000, asignada a Servicios Generales <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de aceite • Cambio de Filtros • Otros

3. Cronograma:

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	04/01/2024 17:00
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	5/1/2024 09:30
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	5/1/2024 10:45
Presentación de Oferta Económica	05/01/2024 12:00
Apertura Oferta Económica	05/01/2024 12:01
Acto de Adjudicación	05/01/2024 14:00
Notificación de Adjudicación	05/01/2024 16:00
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	05/01/2024 17:00
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	05/01/2024 17:17
Plazo de validez de las ofertas	90 * Días

J
W.S. d.m.
[Signature]

Las propuestas deberán ser presentadas en una de las dos modalidades a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Portal

Transaccional y las presentadas en soporte papel en sobre cerrado serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en la Dirección de Compras y Contrataciones, en la División Administrativa, del Campus Universitario, sito en la Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en el lugar y hora indicada.

4. Documentación para presentar:

Documentación para presentar	Subsanable / No Subsanable
1. Formulario de oferta económica (SNCC.F.033) u oferta económica (cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).	No subsanable
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	Subsanable
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS)	Subsanable

5. Condiciones de pago:

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

Los pagos se realizarán conforme a la recepción de los bienes, a presentación de la factura original, conduce y demás documentos que sustenten la recepción satisfactoria de los bienes.

Las condiciones de pago establecida serán a crédito y estos serán realizados en un plazo no mayor a treinta (30) días luego de haber depositado la factura correspondiente en el Departamento de Cuentas por Pagar, ubicada en la División Administrativa, del Campus Universitario, Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Sánchez Ramírez.

La UTECO podrá retener o deducir sumas que correspondan a impuestos u otros conceptos, según la legislación dominicana.

6. Plazo de mantenimiento de oferta:

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de noventa (90) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura económica.

J
WG-dm
[Signature]