



No. EXPEDIENTE
UTECO-UC-CD-2024-0014
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

09 de febrero de 2024

### CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

**REQUERIMIENTO:** Dirección de Compras y Contrataciones

**REFERENCIA:** Adquisición de equipos y accesorios informáticos para uso de diferentes departamentos. **UTECO-UC-CD-2024-0014.**

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2024), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENE/MAR** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	43201803	2.6.1.3.01	Disco duro 256 SSD	10.00	UD	2,365.00	23,650.00
2	43201803	2.6.1.3.01	Disco duro M2 NVMe de 1TB	2.00	UD	4,975.00	9,950.00
3	32101601	2.3.9.2.01	Memoria RM DDR3 de 8GB	10.00	UD	2,368.00	23,680.00
4	39121429	2.3.9.6.01	Conector RJ-45 Cat. 6	3.00	PAQ	900.00	2,700.00
5	26121539	2.3.9.6.01	Cajas de cable UTP Cat. 6	5.00	CAJ	7,000.00	35,000.00
6	26111503	2.3.9.8.01	UPS de 1.5 KVA (1500 VA)	2.00	UD	13,585.00	27,170.00
7	26111503	2.3.9.8.01	UPS de 750 Watt	20.00	UD	3,321.23	66,424.60
8	43211607	2.3.9.2.01	Bocinas para computadoras	10.00	UD	400.00	4,000.00
<b>Total</b>							<b>192,574.60</b>

**PRESUPUESTO:** Ciento noventa y dos mil quinientos setenta y cuatro con 60/100 RD\$ 192,574.60 pesos dominicanos.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por debajo del umbral mínimo.**

Y para que conste, firmo la presente certificación.

**Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez**  
Decano Administrativo.

