



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CD-2026-0009
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

10 de enero del 2026

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Adquisición de Bienes Generales para Uso Institucional dirigido a Proveedores Locales de la Provincia Sánchez Ramírez. Referencia: **UTECO-DAF-CD-2026-0009**.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (2026), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENE/MAR** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	50192701	2.2.9.2.01	Suministro de Bienes Generales para Uso Institucional	1.00	UD	245,000.00	245,000.00
Total							245,000.00

PRESUPUESTO Doscientos cuarenta y cinco mil pesos dominicanos con 00/100 RD\$245,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por Debajo del Umbral Mínimo**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.


Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.
Decano Administrativo.

