



No. EXPEDIENTE

UTECO-DAF-CD-2026-0015

No. DOCUMENTO

002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

20 de enero de 2026

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones**REFERENCIA:** Adquisición de electrodomésticos y mobiliario básico para equipar vivienda donde se alojarán docentes e investigadores de la UTECO, de referencia: **UTECO-DAF-CD-2026-0015**.Yo, **Marien Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,**CERTIFICO:**Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2026)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENE/MAR** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	56101804	2.6.1.9.01	Juego de Habitación Moderno C	1.00	UD	100,000.00	100,000.00
2	52141601	2.6.1.4.01	Lavadora de 20 libras	1.00	UD	16,500.00	16,500.00
3	52141519	2.6.1.4.01	Estufa de Piso 20 a gas 3 parrillas de alambrón y quemadores Multi tamaño	1.00	UD	17,500.00	17,500.00
4	24111802	2.6.1.9.01	Tanque da gas 25 libras Acero laminado en caliente, decapado y aceitado Terminados con un recubrimiento de pintura en polvo de polyester	1.00	UD	3,800.00	3,800.00
5	40101604	2.6.1.4.01	Abanico de pedestal (Aspa plásticas, 3 velocidades, base trípode)	1.00	UD	7,000.00	7,000.00
6	52141501	2.6.1.4.01	Nevera con congelador arriba de 8 pies cúbicos, acero	1.00	UD	17,100.00	17,100.00
7	56101804	2.6.1.9.01	Juego de Sala	1.00	UD	49,900.00	49,900.00
8	56101804	2.6.1.9.01	Juego de Comedor	1.00	UD	19,900.00	19,900.00
Total							231,700.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia 1: División Administrativa

PRESUPUESTO: Doscientos treinta y unos mil setecientos pesos dominicanos con 00/100. (RD\$ 231,700.00).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por Debajo del Umbral Mínimo**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Marien Emilio Acosta Otáñez.
Decano Administrativo.

