



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CD-2026-0018
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

28 de enero de 2026

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Adquisición de Suministros de Oficina, Productos de Papel y Materiales Decorativos.

Yo, **Marien Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2026)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENE/MAR** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	82121702	2.2.2.2.01	Suministros de Oficina, Productos de Papel y Materiales Decorativos.	1.00	UD	240,000.00	240,000.00
Total							RD\$240,000.00

PRESUPUESTO: Doscientos cuarenta mil pesos dominicanos con 00/100 RD RD\$240,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por Debajo del Umbral Mínimo**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez,
Decano Administrativo.

