



| |
|------------------------|
| No. EXPEDIENTE |
| UTECO-DAF-CD-2026-0033 |
| No. DOCUMENTO |
| 002 |

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

10 de marzo de 2026

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Adquisición de Mesas Redondas para Eventos Institucionales de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), dirigido a MIPYMES, de referencia: **UTECO-DAF-CD-2026-0033**.

Yo, **Marien Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2026)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENE/MAR** para la contratación que se especifica a continuación:

| Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
|-------------------|---------------|-----------------------|---------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 56101519 | 2.6.1.1.01 | Mesa Redonda Plegable 60" | 10.00 | UD | 11,500.00 | 115,000.00 |
| Total RD\$ | | | | | | | 115,000.00 |

PRESUPUESTO: Ciento quince mil pesos dominicanos con 00/100 (RD 115,000.00).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por Debajo del Umbral Mínimo**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


Lic. Marien Emilio Acosta Otáñez
Decano Administrativo.

