



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CM-2026-0003
No. DOCUMENTO
002

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

04 de febrero de 2026

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO: Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA: Adquisición de impresoras multifuncional y escáner para diferentes departamentos de la UTECO. **UTECO-DAF-CM-2026-0003**.

Yo, **Marien Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo y Financiero de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2026)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **ENE/MAR** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	43212110	2.6.1.3.01	Impresoras de múltiples funciones	14.00	UD	14,500.00	203,000.00
2	43211711	2.6.1.3.01	Escáner	1.00	UD	70,000.00	70,000.00
Total							RD\$273,000.00

PRESUPUESTO: Doscientos setenta y tres mil pesos dominicanos con cero 00/100 RD\$ 273,000.00.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


Lic. **Marién Emilio Acosta Otáñez**.
Decano Administrativo.

