



No. EXPEDIENTE
UTECO-UC-CD-2023-0018
No. DOCUMENTO
02

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

15 de noviembre de 2023

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

REQUERIMIENTO : Dirección de Compras y Contrataciones

REFERENCIA : UTECO-UC-CD-2023-0018 Adquisición de agendas 2024 para los Regentes y Decanos, además, bolsas de papel para empacar.

Yo, **Marién Emilio Acosta Otáñez**, en mi calidad de Decano Administrativo de la **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental**.

CERTIFICO:

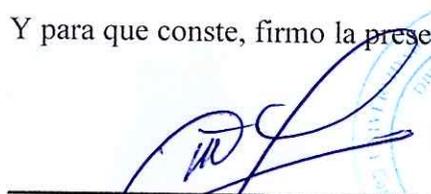
Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2023** y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **OCT/DIC** para la contratación que se especifica a continuación:

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	45101513	2.6.5.8.01	Agendas personalizadas para el año 2024 (25 personalizadas con logo y nombres y 75 personalizadas con logo únicamente).	100	UD	875.00	87,500.00
2	14111601	2.3.3.2.01	Bolsas de papel Kraft (con suaje) 25x18 cm.	100	UD	50.00	5,000.00
						Total	92,500.00

PRESUPUESTO: Noventa y dos mil quinientos 00/100 (RD\$ 92,500.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra por debajo del umbral**

Y para que conste, firmo la presente certificación,


Marién Emilio Acosta Otáñez.
Decano Administrativo

