

## COMPROMISO ÉTICO DEL COMITÉ DE COMPRA Y CONTRATACIONES DE LA UTECO



Quienes suscriben,

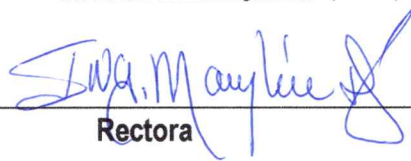
- 1) **Marilyn Yvonne del Carmen Díaz Pérez**, de nacionalidad **dominicana**, mayor de edad, estado civil **Soltera**, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. **023-0064073-3**, en calidad de **Rectora**;
- 2) **Marién Emilio Acosta Otáñez**, de nacionalidad **dominicano**, mayor de edad, estado civil **Casado**, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. **049-0034006-0**, en calidad de **Decano Administrativo – Financiero**;
- 3) **Andrés Peguero Rondón**, de nacionalidad **dominicano**, mayor de edad, estado civil **Soltero**, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. **049-0007228-3** en calidad de **Consultor Jurídico**;
- 4) **Jaime Arismendi Acosta Padilla**, de nacionalidad **dominicano**, mayor de edad, estado civil **Casado**, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. **049-0035077-0**, en calidad de **responsable del Área de Planificación y Desarrollo**;
- 5) **Ybetti Aquino Espinal**, de nacionalidad **dominicana**, mayor de edad, estado civil **Soltera**, provista de la cédula de identidad y electoral núm. **049-0005548-6**, en calidad de **responsable de la Oficina de Acceso a la Información**;
- 6) **Carlos Manuel Domínguez Pérez**, de nacionalidad **dominicano**, mayor de edad, estado civil **Soltero**, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. **402-2176036-2**, en calidad de **responsable del área de Almacén y Recepción de Bienes o responsable de supervisar la correcta recepción del servicio u obra**.

Actuando en representación de la institución **Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)**, para realizar el procedimiento de contratación pública núm. **UTECO-CCC-LPN-2022-0001**, que será convocado para **Adquisición de vehículos utilitarios para la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), un minibús de 30 o 35 pasajeros para transportar los colaboradores de la Universidad y dos camionetas doble cabina para las operaciones diarias de la Institución**, reconocen haber leído y comprendido el Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas en fecha 29.4.2021, mediante la Resolución Núm. PNP-04-2021 y mediante la presente declaración aceptan y se adhieren a dar fiel cumplimiento al citado código. En ese sentido, se comprometen a lo siguiente:

- a) No solicitar, aceptar o recibir, directamente o por medio de persona interpuesta, gratificaciones, dádivas, obsequios, comisiones o recompensas, como pago por actos ilegales o, incluso, por los inherentes a sus cargos, con el propósito de conceder ventajas durante el proceso de contratación o la eventual adjudicación.

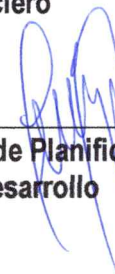
- b) Mantener el respeto por los derechos fundamentales y los principios de la Administración Pública establecidos en la Constitución, así como los principios específicos que rigen la contratación pública.
- c) No desempeñar sus funciones en beneficio propio ni para favorecer, de manera directa o indirecta, a personas o grupos determinados.
- d) Procurar que todas las actuaciones sean realizadas de forma pública, clara y motivada, de conformidad con la ley, el reglamento de aplicación, las bases de la contratación y el contrato.
- e) Garantizar a todos los proveedores un trato igualitario en el procedimiento de selección, sin importar su lugar de nacimiento, origen social, raza, género, orientación sexual, religión u opinión política o filosófica.
- f) Informar a la Comisión de Ética de la institución contratante, mediante comunicación escrita, en caso de actual o potencial conflicto de interés, a fin de garantizar la independencia de actuación en el procedimiento.


La presente declaración ha sido realizada en la ciudad **Cotuí**, provincia **Sánchez Ramírez**, a los **veinte y dos (22)** días de **agosto** del año **dos mil veinte y dos (2022)**.


  
\_\_\_\_\_  
**Rectora**

  
\_\_\_\_\_  
**Decano Administrativo-  
Financiero**

  
\_\_\_\_\_  
**Consultor Jurídico**

  
\_\_\_\_\_  
**Encargado (a) de Planificación  
y Desarrollo**

  
\_\_\_\_\_  
**Responsable de la Oficina de  
Acceso a la Información Pública**

  
\_\_\_\_\_  
**Responsable del área de Almacén y Recepción de Bienes o responsable de supervisar la  
correcta recepción del servicio u obra.**