

República Dominicana



Universidad Tecnológica del Cibao Oriental
Sembrando oro para forjar el futuro

División Administrativa

Contratación del servicio de transporte para estudiantes, docentes y personal administrativo.

COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL MÍNIMO

UTECO-DAF-CD-2026-0017

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Cotuí, Sánchez Ramírez
República Dominicana
2026

1. Objeto:

El objetivo del presente proceso es la Contratación del servicio de transporte para estudiantes, docentes y personal administrativo.

2. Especificaciones técnicas:

Referencia	Cantidad	Presentación	Descripción
1	1	UD	Servicio de transporte en autobús para diferentes partes del país a requerimiento institucional, debe incluir transporte para pasajeros desde: - De 15 pasajeros - De 30 pasajeros - De 35 Pasajeros - De 50 Pasajeros

3. Documentación para presentar:

Documentos	Subsanable / No subsanable
Formulario de oferta económica (SNCC.F033). u Oferta económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).	NO SUBSANABLE

4. Otros requisitos:

- El proveedor debe estar al día con el pago de sus obligaciones fiscales;
- El proveedor debe tener el Registro de Proveedor del Estado (RPE) actualizado;
- Al entregar su propuesta, el oferente debe otorgar un crédito de 30 días;
- Factura con comprobante gubernamental;

5. Obligación mínima del adjudicatario:

- Si la institución lo solicita, se pueden presentar varias propuestas con rutas alternativas de manera que se escoja la que más convenga a los intereses institucionales
- Cumplir las solicitudes de la unidad contratante, prestando todas las aclaraciones posibles, siempre y cuando sean realizadas por funcionarios autorizados
- Gestionar con el proveedor soluciones a los problemas que surjan durante la prestación del servicio.

6. Vías de contacto:

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), División Administrativa, Dirección de Compras y Contrataciones.

Teléfono: 809-585-2291, ext. 251

Email: compracontrataciones@uteco.edu.do

Contactos: Lorfranklin Morillo; y/o Anny Vargas.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'J' followed by a large, sweeping flourish that extends downwards and to the right.