



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL**

“Sembrando oro para forjar el futuro”

**TÉRMINOS DE REFERENCIA / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Adquisición de textiles, vestuario, artículos complementarios y otros  
bienes de uso Institucional para la UTECO.**

**Compras por Debajo del Umbral  
UTECO-DAF-CD-2026-0023**

---

Cotuí, Sánchez Ramírez  
Febrero 2026

**Descripción de los bienes y servicios:**

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1.	1.00	UD	<p><b>Adquisición de Textiles, Vestuario, Artículos complementarios y otros bienes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sábanas, fundas y colchas</li> <li>• Material: algodón, algodón-poliéster o equivalente</li> <li>• Tejido resistente al uso y lavado frecuente</li> <li>• Colores sólidos y uniformes</li> <li>• Costuras reforzadas</li> <li>• Libre de manchas o defectos</li> <li>• Producto nuevo</li> <li>• Mantelerías y cubremesas</li> <li>• Material lavable y de fácil mantenimiento</li> <li>• Bordes reforzados</li> <li>• Dimensiones acordes a mesas estándar</li> <li>• Colores institucionales o neutros</li> <li>• Material absorbente</li> <li>• Tamaño estándar</li> <li>• Alta resistencia al lavado</li> <li>• Presentación en unidades o paquetes según requerimiento</li> <li>• Toallas de mano, facial o de cuerpo</li> <li>• Material: algodón o mezcla de alta absorción</li> <li>• Gramaje adecuado para uso frecuente</li> <li>• Sin desprendimiento excesivo de fibras</li> </ul>

Adquisición de textiles, vestuario, artículos complementarios y otros bienes de uso Institucional para la UTECO, de referencia: UTECO-DAF-CD-2026-0023, de acuerdo con las condiciones fijadas en los presente Términos de Referencia.

Las propuestas deberán ser presentadas en una de las siguientes modalidades:

1. A través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP); o
2. En de forma física en soporte papel, en la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO).

En caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas y las presentadas en soporte papel serán devueltas a los oferentes.

Debe tener el Registro de Proveedor del Estado vigente, con la actividad económica para tales fines, también debe estar al día de sus obligaciones fiscales ante la DGII.

**Documentación para presentar:**

<b>Documentos</b>	<b>Subsanable / No subsanable</b>
<i>Documentación económica (No Subsanable)</i>	
Formulario de oferta económica (SNCC.F033). u Oferta económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).	<b>NO SUBSANABLE</b>
<b>NOTA:</b> Todos los documentos deben estar firmado y sellado, exceptuando las certificaciones.	

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Nombre:** Lorfranklin Morillo

**Departamento:** Compras y Contrataciones

**Nombre de la Entidad Contratante:** Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)

**Dirección:** Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.

**Teléfono:** 809-585-2291, Ext. 251

**E-mail:** compracontrataciones@uteco.edu.do

