



**REPÚBLICA DOMINICANA**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL**



Sembrando oro para forjar el futuro

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Adquisición de equipos audiovisuales y servicios de mantenimiento de cámaras, incluyendo  
desiertos mediante procesos UTECO-DAF-CD-2025-0085, 0088.**

**Compras por Debajo del Umbral**  
**UTECO-DAF-CD-2026-0027**

---

Cotuí, Sánchez Ramírez  
República Dominicana  
**2026**

**1. Objetivos y alcance:**

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de la adquisición de productos gráficos, personalizados, impresos y otros para la UTECO.

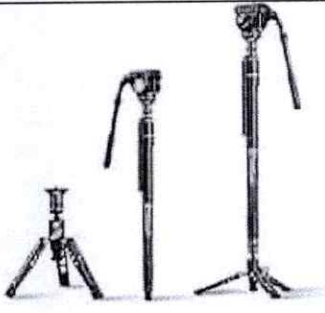
Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

**2. Descripción de los bienes y servicios:**


Constituye el objeto de la presente convocatoria, para la adquisición de productos gráficos, personalizados, impresos y otros para la UTECO.

| Lote 1 |          |        |   |
|--------|----------|--------|---|
| ÍTEM   | CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN   |
| 1      | 1.00     | UD     | <b>Mantenimiento Cámara Canon EOS 5D Mark IV</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico técnico general del equipo.</li> <li>• Limpieza interna y externa profesional.</li> <li>• Limpieza de sensor especializada.</li> <li>• Revisión de obturador y sistema electrónico.</li> <li>• Actualización de firmware (si aplica).</li> <li>• Informe técnico del servicio realizado.</li> </ul> |
| 2      | 1.00     | UD     | <b>Mantenimiento Cámara Blacmagic Pocket Cinema</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico completo del sistema.</li> <li>• Limpieza de sensor y cuerpo.</li> <li>• Verificación de puertos HDMI, audio y alimentación.</li> <li>• Actualización de firmware (si aplica).</li> <li>• Pruebas de grabación.</li> </ul>   |

| Lote 2 |          |        |   |
|--------|----------|--------|---|
| ÍTEM   | CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN   |
| 1      | 1.00     | UD     | <b>Trípode Monopod SVM-145</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altura mínima 1.45 metros.</li> <li>• Soporte mínimo 4 kg.</li> <li>• Base antideslizante.</li> <li>• Incluye estuche de transporte.</li> </ul> |

|   |        |    |  |
|---|--------|----|--|
|   |        |    |    |
| 2 | 1.00   | UD | <p><b>Tarjeta de Memoria SD 256 GB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad 256 GB.</li> <li>• Velocidad mínima 100 MB/s.</li> <li>• Tipo SDXC.</li> </ul>   |
| 3 | 6.00   | UD | <p><b>Limpiador de Contacto 590 ml</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación en aerosol.</li> <li>• Contenido aproximado 590 ml.</li> <li>• Secado rápido.</li> <li>• No corrosivo.</li> </ul>   |
| 4 | 25.00  | UD | <p><b>Pilas AAA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo alcalinas.</li> <li>• Voltaje 1.5V.</li> </ul>   |
| 5 | 15.00  | UD | <p><b>Pilas AA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo alcalinas.</li> <li>• Voltaje 1.5V.</li> </ul>  |
| 6 | 3.00   | UD | <p><b>UPS 150 Watts</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potencia mínima 150W.</li> <li>• Entrada 110–120V.</li> <li>• Protección contra sobrecargas.</li> <li>• Batería interna recargable.</li> <li>• Tiempo de respaldo mínimo 10 minutos.</li> </ul> |
| 7 | 500.00 | FT | <p><b>Cable para Micrófono</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo XLR macho–hembra.</li> <li>• Blindaje contra interferencias.</li> </ul>   |
| 8 | 2.00   | UD | <p><b>Pedestal de Pared para bocina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material metálico resistente.</li> <li>• Capacidad mínima 10 kg.</li> <li>• Sistema de anclaje incluido.</li> </ul>   |

*[Handwritten signature]*

|    |      |    |   |
|----|------|----|---|
|    |      |    |    |
| 9  | 2.00 | UD | <p><b>Cable HDMI 100 pies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud 100 pies.</li> <li>• Versión HDMI 2.0 o superior.</li> <li>• Soporte mínimo 1080.</li> </ul>  |
| 10 | 1.00 | UD | <p><b>Lente Cámara Canon 70-300 mm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rango focal 70–300 mm.</li> <li>• Enfoque automático.</li> <li>• Estabilizador de imagen.</li> <li>• Compatible con montura Canon EF.</li> <li>• Original.</li> </ul> |
| 11 | 1.00 | UD | <p><b>Correa para Cámara Nikon D7500</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material resistente y acolchado.</li> <li>• Ajustable.</li> <li>• Sistema de anclaje seguro.</li> </ul>   |
| 12 | 1.00 | UD | <p><b>Disco Duro Externo SSD 4TB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad 4TB.</li> <li>• Tecnología SSD.</li> <li>• Conexión USB 3.1 o superior.</li> <li>• Velocidad mínima 500 MB/s.</li> </ul>                                      |
| 13 | 3.00 | UD | <p><b>Batería LP-E6N</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo LP-E6N o equivalente.</li> <li>• Voltaje aproximado 7.2V.</li> <li>• Capacidad mínima 1800 mAh.</li> <li>• Batería recargable ion-litio.</li> </ul>                          |



Las propuestas deberán ser presentadas en una de las dos modalidades a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Portal Transaccional y las presentadas en soporte papel en sobre cerrado serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en la en la Dirección de Compras y Contrataciones, en la División Administrativa, del Campus Universitario, sito en la Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en el lugar y hora indicada.

**3. Documentación para presentar:**

| Documentos  | Subsanable / No subsanable |
|---|----------------------------|
| <i>Documentación técnica (No subsanable)</i>  |                            |
| Oferta Técnica conforme a las especificaciones técnicas suministradas (Fotos anexas)  | <b>NO SUBSANABLE</b>       |
| Carta de Compromiso de Entrega inmediata<br><i>Indicando el plazo de entrega, condiciones logísticas y lugar de entrega conforme a lo requerido por la UTECO.</i> | <b>NO SUBSANABLE</b>       |
| <i>Documentación económica (No subsanable)</i>  |                            |
| Formulario de oferta económica (SNCC.F033). u Oferta económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).   | <b>NO SUBSANABLE</b>       |
| <b>NOTA:</b> Todos los documentos deben estar firmado y sellado, exceptuando las certificaciones.   |                            |

**4. Condiciones de pago:**

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

Los pagos se realizarán conforme a la recepción de los bienes, a presentación de la factura original, conduce y demás documentos que sustenten la recepción satisfactoria de los bienes.

Las condiciones de pago establecida serán a crédito y estos serán realizados en un plazo no mayor a treinta (30) días luego de haber depositado la factura correspondiente en el Departamento de Cuentas por Pagar, ubicada en la División Administrativa, del Campus Universitario, Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Sánchez Ramírez.

La UTECO podrá retener o deducir sumas que correspondan a impuestos u otros conceptos, según la legislación dominicana.

**5. Plazo de mantenimiento de oferta:**

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de noventa (90) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura económica.

**Nombre:** Lorfranklin Morillo

**Departamento:** Compras y Contrataciones

**Nombre de la Entidad Contratante:** Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)

**Dirección:** Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.

**Teléfono:** 809-585-2291, Ext. 251

**E-mail:** compracontrataciones@uteco.edu.do

---

