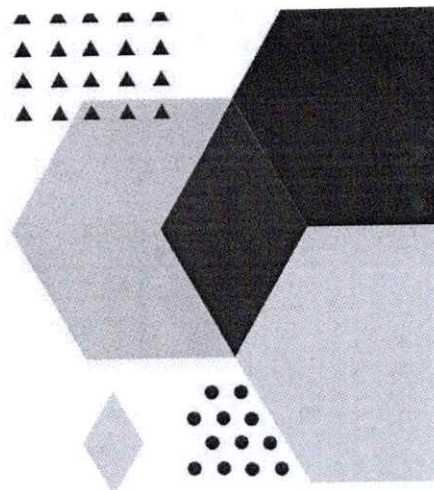


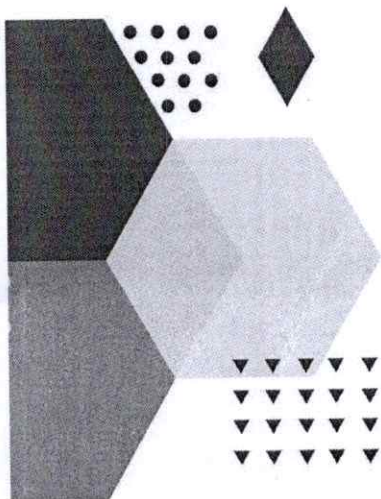


DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Contratación del Servicio de Vigilancia y
Seguridad Privada para Garantizar la
Continuidad de la Protección de las
Personas, Bienes e Instalaciones de la
UTECO.**

UTECO-CCC-PEPU-2026-0001



2026



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
UTECO-CCC-PEPU-2026-0001

1. Objetivos y alcance:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, en el proceso para Contratación del Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada para Garantizar la Continuidad de la Protección de las Personas, Bienes e Instalaciones de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO).

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes y servicios:

Orden	Cantidad de hombres por día	Ubicación o lugar	Horario
1	2	División Administrativa	6:00 am a 6:00 pm 6:00 pm a 6:00 am
2	1	Zona de los edificios H, I y antigua cancha deportiva.	6:00 pm a 6:00 am
3	1	Vivienda de la Rectora	6:00 pm a 6:00 am
4	2	Colegio – zona frontal del campus	6:00 am a 6:00 pm 6:00 pm a 6:00 am
5	2	Edificios J y K	6:00 am a 6:00 pm 6:00 pm a 6:00 am
6	1	Edificio L (Lunes a Viernes)	6:00 pm a 6:00 am
7	1	Edificio L (Sab – Dom y Feriados)	6:00 am a 6:00 pm 6:00 pm a 6:00 am
8	2	Entrada al Campus Universitario	6:00 am a 6:00 pm 6:00 pm a 6:00 am
9	1	Facultades (Lunes a viernes)	6:00 pm a 6:00 am
10	2	Facultades (Sab – Dom y Feriados)	6:00 am a 6:00 pm 6:00 pm a 6:00 am
11	1	Rectoría	6:00 am a 6:00 pm 6:00 pm a 6:00 am
	16		

4. Recepción de ofertas:

Las propuestas deberán ser presentadas en una de las dos modalidades a través del Portal Transaccional o en soporte papel, en caso de ser presentada en

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
UTECO-CCC-PEPU-2026-0001

ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Portal Transaccional y las presentadas en soporte papel en sobre cerrado serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en la en la Dirección de Compras y Contrataciones, en la División Administrativa, del Campus Universitario, sito en la Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en el lugar y hora indicada.

5. Documentación para presentar:

Orden	Documento
1	Formulario De Información Sobre El Oferente (SNCC_F_042)
2	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), actualizada.
3	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), actualizada.
4	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) o Cotización, firmada y sellada.

6. Moneda de la oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

7. Criterios de evaluación

Orden	Documento	Cumple	No cumple
1	Formulario De Información Sobre El Oferente (SNCC_F_042)		
2	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), actualizada.		
3	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), actualizada. (Si aplica)		
4	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033) o Cotización, firmada y sellada.		

8. Criterios de adjudicación:

Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación es por proveedor único.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
UTECO-CCC-PEPU-2026-0001

9. Entrega y recepción:

Todos los servicios adjudicados deberán ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas. Se realizará una recepción preliminar de los bienes si estos son recibidos CONFORME y de acuerdo con lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

Agotado este proceso y presentada la factura por parte del proveedor se procederá a tramitar el pago correspondiente a esta etapa.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

10. Anexos:

1. Formulario De Información Sobre El Oferente (SNCC_F_042)
2. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)

11. Contacto:

Nombre: Dirección de Compras y Contrataciones

RNC: 404-00059-6

Correo: compracontrataciones@uteco.edu.do

Tel.: 809-585-2291, ext. 251 – 829-755-9601