



REPÚBLICA DOMINICANA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Adquisición de agendas 2024 para los Regentes y Decanos, además, bolsas de papel para empacar.

Compras por Debajo del Umbral
UTECO-UC-CD-2023-0018

Dos firmas manuscritas en tinta azul, una encima de la otra, situadas a la derecha del texto principal.

Cotuí, Sánchez Ramírez
República Dominicana
Noviembre 2023

1. Objetivos y alcance:

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Adquisición de agendas 2024 para los Regentes y Decanos, además, bolsas de papel para empacar: UTECO-UC-CD-2023-0018.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción de los bienes y servicios:

Constituye el objeto de la presente convocatoria, las contrataciones Adquisición de electrodomésticos para uso de la Rectoría, una Smart TV para uso de la Biblioteca y bases móviles de TV para uso de la Dirección de Comunicaciones, de referencia: UTECO-UC-CD-2023-0009, de acuerdo con las condiciones fijadas en los presentes Términos de Referencia.

Cantidad	Presentación	Descripción
100	Unidad	Agendas para el año 2024 <ul style="list-style-type: none">○ 25 personalizadas con logo y nombres○ 75 personalizadas con logo únicamente
100	Unidad	Bolsas de papel Kraft <ul style="list-style-type: none">○ Con suaje○ 25x18 cm

3. Cronograma:

4. Recepción de propuesta:

La recepción de Propuestas "Sobre A" se realizará a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado hasta las 2:00 P.M. del día 17 de octubre del 2023.

Las propuestas deberán ser presentadas en una de las dos modalidades a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado, en caso de ser presentada en ambas modalidades será tomada en cuenta la presentada a través del Portal Transaccional y las presentadas en soporte papel en sobre cerrado serán devueltas a los oferentes.

Las ofertas presentadas en soporte papel serán recibidas en la en la Dirección de Compras y Contrataciones, en la División Administrativa, del Campus Universitario, sito en la Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en el lugar y hora indicada.

5. Documentación para presentar:

Documentación para presentar	Subsanable / No Subsanable
1. Formulario de oferta económica (SNCC.F.033) u oferta económica (cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).	No subsanable
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGI), donde manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	Subsanable
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS)	Subsanable
4. Ficha técnica de la agenda propuesta	Subsanable

6. Condiciones de pago:

El Proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

Los pagos se realizarán conforme a la recepción de los bienes, a presentación de la factura original, conduce y demás documentos que sustenten la recepción satisfactoria de los bienes.

Las condiciones de pago establecida serán a crédito y estos serán realizados en un plazo no mayor a treinta (30) días luego de haber depositado la factura correspondiente en el Departamento de Cuentas por Pagar, ubicada en la División Administrativa, del Campus Universitario, Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Sánchez Ramírez.

La UTECO podrá retener o deducir sumas que correspondan a impuestos u otros conceptos, según la legislación dominicana.

7. Criterios de evaluación:

Documentación para presentar	Cumple / No cumple
1. Formulario de oferta económica (SNCC.F.033) u oferta económica (cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).	

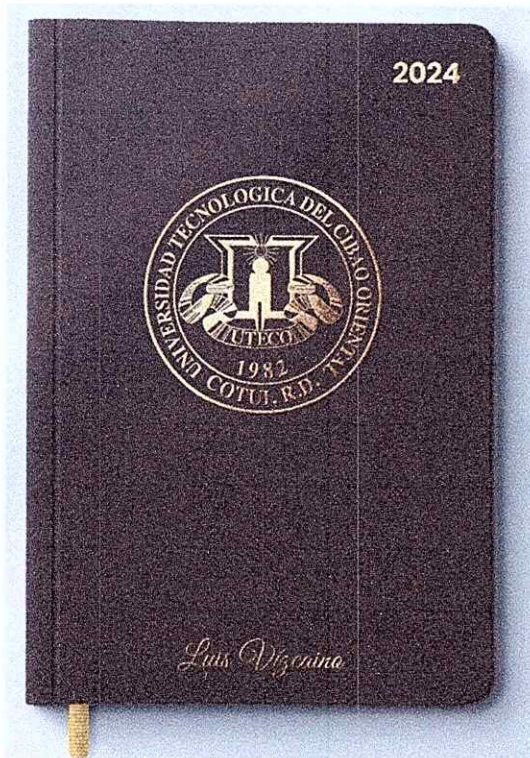
7	Adolfo Lantigua.
8	Marién Emilio Acosta Otáñez.
9	Lic. Oliver Aquino Salcedo.
10	Lic. Cristina Jiménez.
11	Lic. Alba Yanet Tineo.
12	Lic. Lorenzo Leonel Castillo.

- 75 agendas con el único detalle del logo institucional.

Diseño y Color:

- Color base de las agendas: Marrón.
- Técnica de personalización: Grabado.
- Dimensiones estándar: A5 21 CM x 14.8 CM
- Páginas internas: con frase diaria y marca páginas de tela. En 8 idiomas: español, inglés, francés, italiano, portugués, gallego, euskera y catalán, fabricado con papel libre de cloro elemental (ECF).

Detalles de Personalización:



Para las 25 agendas personalizadas:

- El tipo de fuente y tamaño para los nombres:
Tipografía: Times New Roman, Tamaño: 12 PTS en adelante (Legible, delicado)
- Ubicación de la personalización: Para el logo (debe ir en el centro de la agenda), para el nombre (debe ir en el pie de la agenda) *ver imagen de referencia.*
- Para las 75 agendas con logo institucional:
 - Logo en el centro de la agenda.
 - Se proveerá el archivo del logo institucional en formato adecuado para el grabado.
- Calidad y Acabado:
 - Material de la cubierta: en piel sintética suave y duradera con acolchado, tapas duras.
 - Calidad del papel interior: con frase diaria y marca páginas de tela. En 8 idiomas: español, inglés, francés, italiano, portugués, gallego, euskera y catalán.
- Fabricado con papel libre de cloro elemental (ECF),

2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGI), donde manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS)	
4. Ficha técnica de la agenda propuesta	

8. Plazo de mantenimiento de oferta:

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de cuarenta y cinco (45) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura de oferta económica.

9. Especificaciones técnicas:

Especificaciones Técnicas para la fabricación de Agendas para el Año 2024

Cantidad y Personalización:

- Se requiere la fabricación de 100 agendas para el año 2024.
- 25 agendas personalizadas con nombres de regentes y otros directivos.

Regentes	
1	Lic. Ramón Esteban Marte.
2	Dr. Luis Rodolfo García Santos.
3	Ing. Marilyn Díaz Pérez.
4	Dr. Francisco I. José García.
5	Lic. José Alberto Jiménez.
6	Ing. Francisco Ant. Sánchez Mena.
7	Lic. Martina Sánchez Tiburcio.
8	Lic. Susana Esther Crisóstomo.
9	Lic. Arquímedes Matías Viloría.
10	Dr. Alberto Sánchez Mena.
11	Lic. Juan Arcadio Monegro.
12	Ing. Miguel Peña De Los Santos.
13	Dr. Genero Ant. Rodríguez Martínez.

Vicerrector y Decanos	
1	Lic. Herminio Vásquez.
2	Lic. Carmen L. Fabián.
3	Ing. Jaime Arismendi Acosta.
4	Ing. Juan Antonio Graciano.
5	Dr. Antonio Rosario Gómez.
6	Dr. Dionicio Ripoll Concepción.

- Resistencia y durabilidad: Garantizar que las agendas sean resistentes y duraderas para un uso diario.
- **Tiempo de Entrega y Condiciones:**
 - Fecha límite de entrega: 11/12/2023
 - Condiciones: deben ser entregadas en perfecto estado, sin uso y sin ningún deterioro.
 - Envío: Deben ser enviada al campus de la universidad, ubicada en la Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Sánchez Ramirez.



Imagen de referencia:

