



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL
(UTECO)

**Formulario Solicitud de
Vacaciones**

Fecha: ___/___/___

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre de la Unidad o Depto: _____

Nombres y Apellidos: _____

Cédula: _____ Cargo: _____ Sueldo \$ _____

Solicito se me conceda ___ día(s) de vacaciones a partir del ___/___/___ hasta el ___/___/___.

Seleccione lo que quiere solicitar:

Uso de Vacaciones Programadas

Uso de permiso con cargo a vacaciones

Firma

En caso de necesidad institucional indique el número de casa o móvil en el que se le pueda localizar

AUTORIZACIÓN

Autorizado

Negado

En caso de negar explique: _____

FIRMAS DE APROBACION

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

APROBACIÓN DE RR.HH.

Gestión Interna: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma

Unidad: _____

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma y Sello

USO ÚNICO DE RR.HH.

No. días tomados: _____

No. días disponibles: _____

Vacaciones correspondientes al año _____