



## INFORME DEFINITIVO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS

En fecha 18/02/2026, se apertura la oferta del oferente participante en el proceso de referencia UTECO-DAF-CD-2026-0026, denominado **Adquisición de materiales impresos y otros para uso institucional de la UTECO**; ejecutado de conformidad con la Ley No. 47-25, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según la oferta recibida en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

El orden de llegada de la oferta técnica y económica presentadas por las empresas participantes, las cuales fueron recibidas de manera física y electrónica, a saber:

Posición	Fecha y hora de llegada	Proveedor
1	17/2/2026 21:36	FR MULTISERVICIOS, SRL
2	18/2/2026 08:49	Jorsa Multiservices, SRL

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios CUMPLE / NO CUMPLE, se presentan a continuación:

### *Evaluación de documentos:*

Documentos	Subsanable / No subsanable
<b>Documentación administrativa</b>	
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	Subsanable
Registro de Proveedores del Estado (RPE) activo y vigente, con rubro acorde	Subsanable
Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)	Subsanable
Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)	Subsanable
<b>Documentación técnica (no subsanable)</b>	
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas), adjuntar fotos de trabajos similares	<b>NO SUBSANABLE</b>
Carta de Compromiso de Entrega <i>Indicando el plazo de entrega, condiciones logísticas y lugar de entrega conforme a lo requerido por la UTECO.</i>	<b>NO SUBSANABLE</b>
<b>Documentación económica (no subsanable)</b>	
Formulario de oferta económica (SNCC.F033). u Oferta económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).	<b>NO SUBSANABLE</b>



**Evaluación de documentos por oferente:**

01 - FR MULTISERVICIOS, SRL	
Documentos	Cumple / No cumple
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) activo y vigente, con rubro acorde	Cumple
Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)	Cumple
Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)	Cumple
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas), adjuntar fotos de trabajos similares	Cumple
Carta de Compromiso de Entrega <i>Indicando el plazo de entrega, condiciones logísticas y lugar de entrega conforme a lo requerido por la UTECO.</i>	No cumple
Formulario de oferta económica (SNCC.F033). u Oferta económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).	Cumple
<b>Conclusión:</b> Omitió de la Carta de Compromiso de Entrega, un documento esencial que debía indicar el plazo de entrega, las condiciones logísticas y el lugar de entrega, conforme a lo requerido por la UTECO. Dado que este requisito no fue presentado, se considera un incumplimiento importante, lo que hace que no sea subsanable y se proceda con la descalificación de la oferta.	

02 - Jorsa Multiservices, SRL	
Documentos	Cumple / No cumple
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	Cumple
Registro de Proveedores del Estado (RPE) activo y vigente, con rubro acorde	Cumple
Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)	Cumple
Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)	Cumple
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas), adjuntar fotos de trabajos similares	Cumple
Carta de Compromiso de Entrega <i>Indicando el plazo de entrega, condiciones logísticas y lugar de entrega conforme a lo requerido por la UTECO.</i>	Cumple
Formulario de oferta económica (SNCC.F033). u Oferta económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).	Cumple
<b>Conclusión:</b> La empresa no presentó documentos a subsanar.	



**Evaluación técnica:**

Ítems	Cantidad	Presentación	Descripción	Empresas	
				FR MULTISERVICIOS, SRL	JORSA MULTISERVICES SRL
1	15.00	RESMA	<b>Papel timbrado institucional</b> - <b>Tipo de Hojas:</b> Hojas en formato estándar, sin perforaciones o pliegues - Impresa a full color - <b>Papel:</b> Papel bond o equivalente de alta calidad. - <b>Color:</b> Blanco - <b>Cantidad:</b> 500 hojas por resma - <b>Condiciones de Almacenaje:</b> Las hojas deben ser entregadas en condiciones óptimas, libres de humedad, pliegues o daños	-	Cumple
2	5.00	RESMA	<b>Papel timbrado de Rectoría</b> <b>Tipo de Hojas:</b> Hojas en formato estándar, sin perforaciones o pliegues - Impresa a full color - <b>Papel:</b> Papel bond o equivalente de alta calidad. - <b>Color:</b> Crema - Hoja de Hilo - <b>Cantidad:</b> 500 hojas por resma - <b>Condiciones de Almacenaje:</b> Las hojas deben ser entregadas en	-	Cumple



			condiciones óptimas, libres de humedad, pliegues o daños		
3	1.00	CAJ	<b>Sobre timbrado de Rectoría</b> - <b>Impresión:</b> En pan de oro color (Dorado) - <b>Tamaño:</b> 11 x 22 cm para tamaño carta - <b>Tipo:</b> Sobres cerrados (con solapa), de forma rectangular - <b>Papel:</b> Hoja de hilo crema - <b>Color:</b> Hoja de hilo crema - <b>Tipo de Cierre:</b> Solapa autoadhesiva o cierre tradicional con pegamento resistente. - <b>Pegamento:</b> Resistente al paso del tiempo y condiciones de transporte. - <b>Empaque:</b> 500 sobres por caja	-	No cumple
4	10.00	CAJ	<b>Sobre timbrado institucional</b> - <b>Impresión:</b> Impreso a full color - <b>Tamaño:</b> 11 x 22 cm para tamaño carta - <b>Tipo:</b> Sobres cerrados (con solapa), de forma rectangular	-	Cumple

X



			<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Papel:</b> bond o equivalente de alta calidad</li><li>- <b>Color:</b> Blanco</li><li>- <b>Tipo de Cierre:</b> Solapa autoadhesiva o cierre tradicional con pegamento resistente.</li><li>- <b>Pegamento:</b> Resistente al paso del tiempo y condiciones de transporte.</li><li>- <b>Empaque:</b> 500 sobres por caja</li></ul>		
5	200.00	UD	<p><b>Carpetas satinadas para uso de la Rectoría</b> <b>Carpetas satinadas de alta calidad con impresión a todo color</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tamaño:</b> 9 x 19 pulgadas</li><li>- <b>Tipo de Carpeta:</b> Carpeta con solapa, tipo portafolio</li><li>- <b>Cubierta:</b> Cartulina o cartón de alta calidad, con acabado satinado, resistente a la humedad y al desgaste.</li><li>- <b>Color:</b> Exterior de la carpeta debe ser</li></ul>	-	Cumple




			<p>impresa a todo color, con una base blanca o del color institucional según especificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Interior:</b> De color blanco, con un acabado liso o ligeramente texturizado para mejor manejo de los documentos.</li><li>- <b>Satinado:</b> El material debe tener un acabado satinado que le dé un aspecto elegante, resistente al deterioro y que no sea fácil de rasgar o manchar.</li><li>- <b>Calidad de la Impresión:</b> La impresión debe ser de alta resolución (mínimo 300 dpi), asegurando que los colores sean vibrantes y no se desvanezcan con el uso.</li></ul>		
6	200.00	UD	<b>Carpetas satinadas para uso general de la Institución</b> <b>Carpetas satinadas de alta calidad con impresión a todo color</b>	-	Cumple



			<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tamaño:</b> 9 x 19 pulgadas</li><li>- <b>Tipo de Carpeta:</b> Carpeta con solapa, tipo portafolio</li><li>- <b>Cubierta:</b> Cartulina o cartón de alta calidad, con acabado satinado, resistente a la humedad y al desgaste.</li><li>- <b>Color:</b> Exterior de la carpeta debe ser impresa a todo color, con una base blanca o del color institucional según especificaciones.</li><li>- <b>Interior:</b> De color blanco, con un acabado liso o ligeramente texturizado para mejor manejo de los documentos.</li><li>- <b>Satinado:</b> El material debe tener un acabado satinado que le dé un aspecto elegante, resistente al deterioro y que no sea fácil de rasgar o manchar.</li></ul>	
--	--	--	--	--

8



			<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Calidad de la Impresión:</b> La impresión debe ser de alta resolución (mínimo 300 dpi), asegurando que los colores sean vibrantes y no se desvanezcan con el uso.</li></ul>		
7	1,000.00	UD	<p><b>Panfletos 8.5 x 5.5 pulgadas promoción y difusión de las carreras</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tamaño:</b> 8.5 x 5.5 pulgadas</li><li>- <b>Orientación:</b> Horizontal</li><li>- <b>Impresión:</b> Tiro y retiro</li><li>- <b>Papel:</b> Satinado</li></ul>	-	Cumple
8	15.00	RESMA	<p><b>Papel Classic Laid - Admisiones y Registro</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tamaño:</b> 8.5*11 pulgadas</li><li>- <b>Empaque:</b> 500 hojas por resma</li><li>- <b>Color:</b> Natural</li></ul> <p>Sin impresiones, solo las resmas.</p>	-	Cumple
9	100.00	UD	<p><b>Afiche institucional 11 x 17 pulgadas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tamaño:</b> 11 x 17 pulgadas</li><li>- <b>Material:</b> Cartonite</li><li>- <b>Color:</b> Full color</li></ul>	-	Cumple 



**Evaluación económica:**

Ítems	Cantidad	Presentación	Descripción	Empresas	
				FR MULTISERVICIOS, SRL	JORSA MULTISERVICIOS SRL
1	15.00	RESMA	<b>Papel timbrado institucional</b> - <b>Tipo de Hojas:</b> Hojas en formato estándar, sin perforaciones o pliegues - Impresa a full color - <b>Papel:</b> Papel bond o equivalente de alta calidad. - <b>Color:</b> Blanco - <b>Cantidad:</b> 500 hojas por resma - <b>Condiciones de Almacenaje:</b> Las hojas deben ser entregadas en condiciones óptimas, libres de humedad, pliegues o daños	-	RD\$ 1,416.00
2	5.00	RESMA	<b>Papel timbrado de Rectoría</b> <b>Tipo de Hojas:</b> Hojas en formato estándar, sin perforaciones o pliegues - Impresa a full color - <b>Papel:</b> Papel bond o equivalente de alta calidad. - <b>Color:</b> Crema - Hoja de Hilo - <b>Cantidad:</b> 500 hojas por resma - <b>Condiciones de Almacenaje:</b> Las hojas deben ser entregadas en	-	RD\$ 3,068.00



			condiciones óptimas, libres de humedad, pliegues o daños		
3	1.00	CAJ	<b>Sobre timbrado de Rectoría</b> - <b>Impresión:</b> En pan de oro color (Dorado) - <b>Tamaño:</b> 11 x 22 cm para tamaño carta - <b>Tipo:</b> Sobres cerrados (con solapa), de forma rectangular - <b>Papel:</b> Hoja de hilo crema - <b>Color:</b> Hoja de hilo crema - <b>Tipo de Cierre:</b> Solapa autoadhesiva o cierre tradicional con pegamento resistente. - <b>Pegamento:</b> Resistente al paso del tiempo y condiciones de transporte. - <b>Empaque:</b> 500 sobres por caja	-	-
4	10.00	CAJ	<b>Sobre timbrado institucional</b> - <b>Impresión:</b> Impreso a full color - <b>Tamaño:</b> 11 x 22 cm para tamaño carta - <b>Tipo:</b> Sobres cerrados (con solapa), de forma rectangular	-	RDS\$ 2,478.00



			<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Papel:</b> bond o equivalente de alta calidad</li><li>- <b>Color:</b> Blanco</li><li>- <b>Tipo de Cierre:</b> Solapa autoadhesiva o cierre tradicional con pegamento resistente.</li><li>- <b>Pegamento:</b> Resistente al paso del tiempo y condiciones de transporte.</li><li>- <b>Empaque:</b> 500 sobres por caja</li></ul>		
5	200.00	UD	<p><b>Carpetas satinadas para uso de la Rectoría</b> <b>Carpetas satinadas de alta calidad con impresión a todo color</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tamaño:</b> 9 x 19 pulgadas</li><li>- <b>Tipo de Carpeta:</b> Carpeta con solapa, tipo portafolio</li><li>- <b>Cubierta:</b> Cartulina o cartón de alta calidad, con acabado satinado, resistente a la humedad y al desgaste.</li><li>- <b>Color:</b> Exterior de la carpeta debe ser</li></ul>	-	RD\$ 53.10



			<p>impresa a todo color, con una base blanca o del color institucional según especificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Interior:</b> De color blanco, con un acabado liso o ligeramente texturizado para mejor manejo de los documentos.</li><li>- <b>Satinado:</b> El material debe tener un acabado satinado que le dé un aspecto elegante, resistente al deterioro y que no sea fácil de rasgar o manchar.</li><li>- <b>Calidad de la Impresión:</b> La impresión debe ser de alta resolución (mínimo 300 dpi), asegurando que los colores sean vibrantes y no se desvanezcan con el uso.</li></ul>		
6	200.00	UD	<b>Carpetas satinadas para uso general de la Institución</b> <b>Carpetas satinadas de alta calidad con impresión a todo color</b>	-	RD\$ 53.10



			<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tamaño:</b> 9 x 19 pulgadas</li><li>- <b>Tipo de Carpeta:</b> Carpeta con solapa, tipo portafolio</li><li>- <b>Cubierta:</b> Cartulina o cartón de alta calidad, con acabado satinado, resistente a la humedad y al desgaste.</li><li>- <b>Color:</b> Exterior de la carpeta debe ser impresa a todo color, con una base blanca o del color institucional según especificaciones.</li><li>- <b>Interior:</b> De color blanco, con un acabado liso o ligeramente texturizado para mejor manejo de los documentos.</li><li>- <b>Satinado:</b> El material debe tener un acabado satinado que le dé un aspecto elegante, resistente al deterioro y que no sea fácil de rasgar o manchar.</li></ul>		
--	--	--	--	--	--



			<b>- Calidad de la Impresión:</b> La impresión debe ser de alta resolución (mínimo 300 dpi), asegurando que los colores sean vibrantes y no se desvanezcan con el uso.		
7	1,000.00	UD	<b>Panfletos 8.5 x 5.5 pulgadas promoción y difusión de las carreras</b> - <b>Tamaño:</b> 8.5 x 5.5 pulgadas - <b>Orientación:</b> Horizontal - <b>Impresión:</b> Tiro y retiro - <b>Papel:</b> Satinado	-	RD\$ 10.62
8	15.00	RESMA	<b>Papel Classic Laid - Admisiones y Registro</b> - <b>Tamaño:</b> 8.5*11 pulgadas - <b>Empaque:</b> 500 hojas por resma - <b>Color:</b> Natural Sin impresiones, solo las resmas.	-	RD\$ 1,888.00
9	100.00	UD	<b>Afiche institucional 11 x 17 pulgadas</b> - <b>Tamaño:</b> 11 x 17 pulgadas - <b>Material:</b> Cartonite - <b>Color:</b> Full color	-	RD\$ 17.70



**Resultados de evaluación de documentos:**

Orden	Empresas	Resultado
1	FR MULTISERVICIOS, SRL	Omitió de la Carta de Compromiso de Entrega, un documento esencial que debía indicar el plazo de entrega, las condiciones logísticas y el lugar de entrega, conforme a lo requerido por la UTECO. Dado que este requisito no fue presentado, se considera un incumplimiento importante, lo que hace que no sea subsanable y se proceda con la descalificación de la oferta.
2	JORSA MULTISERVICES, SR	La empresa no presentó ningún documento a subsanar.

Tras la evaluación se estableció que, la oferta presentada por el oferente en listado más abajo, cumple con lo siguiente:

1. **JORSA MULTISERVICES, SR;** cumple con toda la documentación requerida.

**Participación:**

El proveedor JORSA MULTISERVICES, SR; presento oferta dentro del plazo establecido.

**Cumplimiento de Requisitos Técnicos:**

- I. La oferta presentada por JORSA MULTISERVICES, SR cumple con todos los requerimientos técnicos especificados en el pliego de condiciones del proceso. Los insumos ofertados se ajustan a las especificaciones técnicas y de calidad exigidas.

**Cumplimiento de Requisitos Económicos:**

- I. La propuesta económica de JORSA MULTISERVICES, SR, se encuentra dentro del presupuesto establecido para esta contratación y cumple con las condiciones financieras requeridas. La oferta incluye una adecuada desagregación de costos y un análisis de precios justos y razonables para los insumos solicitados.

**Recomendación de Adjudicación:**

Considerando que los proveedores JORSA MULTISERVICES, SR ha demostrado cumplir plenamente con los requerimientos técnicos y económicos del proceso de contratación, se recomienda adjudicar el proceso de referencia No. UTECO-DAF-CD-2026-0026.

Por lo tanto, como perito evaluador del proceso de contrataciones públicas, recomiendo la adjudicación del proceso de referencia No. UTECO-DAF-CD-2026-0026 al proveedor



JORSA MULTISERVICES, SR, esta recomendación se fundamenta en el cumplimiento pleno de los requerimientos establecidos y en la transparencia del proceso conforme a la Ley 47-25 y el Decreto 52-26.

**Lorfranklin Morillo Brito.**  
Director de Compras y Contrataciones

