



FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y ECONÓMICAS



UTECO
Universidad Estatal



Para más información
+ (809) 585-2291 Ext.: 267/291



UTECO
Universidad Estatal

Escuela de Negocios

Plan de Estudio Técnico Superior en Administración Empresarial

Modalidad Semipresencial

Aprobado mediante resolución del Consejo Académico
No. 010-2022 de fecha 29 de marzo 2022.

WWW.UTECO.EDU.DO

Técnico Superior en Administración

Empresarial

Descripción

El plan de estudios del nivel Técnico Superior en Administración Empresarial se ha elaborado con base en lineamientos establecidos en el Marco Nacional de las Cualificaciones (MNC-RD) como referente en el rediseño curricular basado en competencias, con una carga académica de ciento seis (106) créditos, equivalentes a 3,179 horas.

El plan de estudio está encaminado a contribuir al desarrollo del país mediante la formación de profesionales con competencias científico - técnicas actualizadas (que incluyen conocimientos, valores, habilidades, destrezas y actitudes) para que las pongan al servicio de los sectores vinculados a las actividades: procesos productivos, finanzas, organización de procesos, desarrollo del comercio, registros de operaciones, toma de decisiones, investigación, innovación y docencia.

Objetivo General

Planificar, organizar, supervisar y desarrollar actividades de gestión y administración en el ámbito laboral, recursos humanos, compra, producción, inventario, almacén, logística, venta, finanzas y atención al usuario en empresas privadas y dependencias públicas, aplicando la normativa vigente, actuando con ética según normas de seguridad y salud para fortalecer las operaciones y el desarrollo.



Técnico Superior en Administración

Empresarial

Perfil del egresado

El egresado del Técnico Superior en Administración Empresarial es un profesional con competencias para apoyar la gestión administrativa de organizaciones públicas y privadas. Posee habilidades en planificación, organización y control de procesos, manejo básico contable y financiero, gestión de recursos humanos, servicio al cliente y apoyo en mercadeo. Actúa con ética, responsabilidad, capacidad de trabajo en equipo y enfoque en la mejora continua y la productividad.

Campo Ocupacional

El egresado puede desempeñarse como:

- Asistente administrativo
- Encargado de oficina
- Auxiliar contable
- Asistente de recursos humanos
- Asistente de mercadeo y ventas
- Supervisor operativo
- Gestor de servicio al cliente
- Emprendedor o administrador de pequeña empresa



Primer Trimestre

Clave	Asignatura	CR.	HT	HP	TI	H/SEM	H/TRIM	PREQ.
CTA-001	LENGUA ESPAÑOLA APLICADA	4	2	4	4	6	66	
CTA-002	INFORMÁTICA APLICADA	3	1	4	3	5	55	
CTA-003	MATEMÁTICA FINANCIERA	4	2	4	4	6	66	
CTA-004	ORIENTACIÓN PROFESIONAL	3	1	4	3	5	55	
Total		14	6	16	14	21	231	

Segundo Trimestre

Clave	Asignatura	CR.	HT	HP	TI	H/SEM	H/TRIM	PREQ.
CTA-005	ECONOMÍA GENERAL	4	2	4	4	6	66	
CTA-006	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	3	1	4	3	5	55	
CTA-007	INGLÉS TÉCNICO APLICADO	4	2	4	4	6	66	
CTA-008	CONTABILIDAD APLICADA	3	1	4	3	5	55	CTA-003
Total		14	6	16	14	22	242	

Tercer Trimestre

Clave	Asignatura	CR.	HT	HP	TI	H/SEM	H/TRIM	PREQ.
CTA-009	CONTROL DE CALIDAD APLICADA	4	2	4	4	6	66	CTA-006
CTA-010	SISTEMAS CONTABLES COMPUTARIZADOS	3	1	4	3	5	55	CTA-002/CTA-008
CTA-011	LEGISLACIÓN LABORAL Y COMERCIAL	4	2	4	4	6	66	CTA-006
CTA-012	ADMINISTRACIÓN AVANZADA	3	1	4	3	5	55	CTA-006
Total		14	6	16	14	22	242	

Cuarto Trimestre

Clave	Asignatura	CR.	HT	HP	TI	H/SEM	H/TRIM	PREQ.
CTA-013	MERCADOTECNIA APLICADA	4	2	4	4	6	66	CTA-005
CTA-014	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3	1	4	3	5	55	CTA-012
CTA-015	CONTABILIDAD DE COSTOS	4	2	4	4	6	66	CTA-008
CTA-016	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	3	1	4	3	5	55	CTA-012
Total		14	6	16	14	22	231	

Quinto Trimestre

Clave	Asignatura	CR.	HT	HP	TI	H/SEM	H/TRIM	PREQ.
CTA-017	ADMINISTRACIÓN DE VENTAS	4	2	4	4	6	66	CTA-012/CTA-013
CTA-018	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	3	1	4	3	5	55	CTA-010/CTA-012
CTA-019	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	4	2	4	4	6	66	CTA-012/CTA-015
CTA-020	ADMINISTRACIÓN BANCARIA	3	1	4	3	5	55	CTA-008/CTA-012
Total		14	6	16	14	22	242	

Sexto Trimestre

Clave	Asignatura	CR.	HT	HP	TI	H/SEM	H/TRIM	PREQ.
CTA-021	PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	4	2	4	4	6	66	CTA-012/CTA-015
CTA-022	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	3	1	4	4	5	55	CTA-008/CTA-010/CTA-012
CTA-023	EMPRENDIMIENTO PRODUCTIVO	7	3	4	14	7	77	CTA-011/CTA-017/CTA-018/CTA-020
Total		14	6	12	22	18	198	

Séptimo Trimestre

Clave	Asignatura	CR.	HT	HP	TI	H/SEM	H/TRIM	PREQ.
CTA-024	LOGISTICA	3	1	4	3	4	44	CTA-017/CTA-019
CTA-025	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	3	1	4	3	5	55	CTA-003/CTA-012
CTA-026	PRÁCTICAS PROFESIONALES BÁSICAS	7	3	4	14	7	77	CTA-023
Total		13	5	12	20	16	176	

Octavo Trimestre

Clave	Asignatura	CR.	HT	HP	TI	H/SEM	H/TRIM	PREQ.
CTA-027	PRÁCTICAS PROFESIONALES AVANZADAS	9	2	0	30	2	22	CTA-026
Total		9	2	0	30	2	22	

RESUMEN GENERAL	CR	HT	HP	TI	TOTAL
TOTALES DE CREDITOS Y HORAS POR SEMANA	106	43	104	142	289
TOTALES DE HORAS		473	1,144	1,562	3,179
PORCENTAJE		15%	36%	49%	100%

Resumen General del Pensum

Duración de la Carrera:	Dos (2) años
Cantidad de Período:	8
Cantidad de Asignaturas:	27
Total, de Créditos:	106
Total, de Horas Teóricas:	43
Total, de Horas Prácticas:	104
Total, de Horas de Investigación:	142

Título a Otorgar: TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL



UTECO
Universidad Estatal

809-585-2291 Ext.: 224/221 informacion@uteco.edu.do
Av. universitaria No. 100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez, Rep. Dom.

Descarga nuestra app **Mi UTECO**



| uteco.edu.do