

República Dominicana



Universidad Tecnológica del Cibao Oriental
Sembrando oro para forjar el futuro

División Administrativa

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE VITRINAS,
BARANDA, MESETA Y MESAS EN ACERO INOXIDABLE PARA USO DE LA
CAFETERÍA, ADEMÁS, MESAS PLÁSTICAS PARA USO DEL COMEDOR Y LA
UNIDAD DE EXTENSIÓN Y SERVICIO.**

COMPRA MENOR

UTECO-DAF-CM-2023-0006

Cotuí, Sánchez Ramírez
Republica Dominicana
2023

CONTENIDO

1.	Objeto:	3
2.	Procedimiento de selección:	6
3.	Cronograma de actividades del proceso:	7
4.	Documentación a presentar:	8
5.	Presentación de propuesta técnica y económica:	9
6.	Requisitos generales de cumplimiento obligatorio:	10
7.	Datos que se deben incluir en su oferta:	10
8.	Criterios de evaluación:	10
9.	Adjudicación:	11
10.	Cronograma de entrega de bienes:	12
11.	Condición de pago y facturación:	12
12.	Formularios anexos:	13
13.	Contactos:	14
14.	Cronograma de entrega:	14

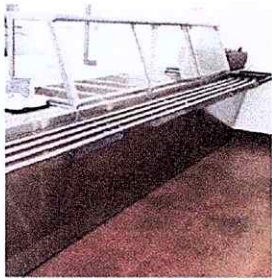
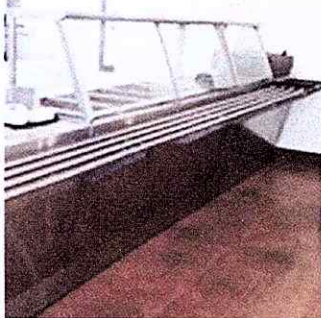



1. Objeto:


El objeto del presente proceso es la Adquisición de vitrinas, baranda, meseta y mesas en acero inoxidable para uso de la cafetería, además, mesas plásticas para uso del comedor y la unidad de extensión y servicio.

Bienes a adquirir:


Lote I: Equipos y mesas en acero inoxidable.				
Ítems	Material	Unidad de medida	Especificaciones	Cantidad
1	31311209	Unidad	<p>Expositor caliente de cuatro (4) bandeja con baño María:</p> <ul style="list-style-type: none">• Con anti estornudo.• Mueble cerrado con tres lados con tope liso y 2 entrepaños tipo "C" 36*30, fabricado en acero inoxidable tipo 304, tope cal, con terminales ajustables. Dimensiones: 36" de ancho y 60" de largo.• Baño de María para empotrar en acero inoxidable, con capacidad para 4 bandejas de 12" x 20" de longitud, profundidad de 6", sistema de calefacción, insulado con fibra de vidrio. Dimensiones: D 25 W 56 H 6.• Protector anti aliento, cerrado en tres lados, construido en tubos de acero inoxidable 304 de 1" x 1" con repisa superior de acero inoxidable, luces led, vidrios templados de 6 mm de espesor. Riel frontal para deslizar bandejas, construido en acero inoxidable, con 3 palomeas W 36" L66" H 36".• Repisa tubular construida con tubos de acero inoxidable de una pulgada de diámetro tipo 304 con palometas de soporte Dimensiones W-12 L-81.	1

				
2	31311209	Unidad	<p>Expositor frio capacidad para 3 bandeja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mueble cerrado en tres lados con topo liso y 2 entrepaños tipo “C” 36x48”, fabricado en acero inoxidable tipo 304, tope cal, con terminales ajustables inoxidables. Dimensiones: 30” ancho 48” largo. • Protector anti aliento, cerrado en tres lados, construido en tubos de acero inoxidable 304 de 1” x 1” con repisa superior de acero inoxidable, luces led, vidrios templados de 6mm de espesor. Riel frontal para deslizar bandejas, construido en acero inoxidable, con palometas de soporte. Dimensiones: W 36” L 53” H 36”. • Tina insulada fabricada en Acero Inoxidable 304. Dimensiones Ancho: 25” x 43” largo. • Repisa tubular construida con tubos de acero inoxidable de una pulgada de diámetro tipo 304 con palometas de soporte. Dimensiones W-12 L-55. 	1
3	30191601	Pies	<p>Baranda, en acero inoxidable.</p> <p>Para ser colocada en el tramo que corresponde desde la cafetería hacia el comedor.</p>	16

				
4	31311209	Unidad	Fregadero industrial de 2 boca con tramo, en acero inoxidable, para ser colocado en la cocina de la cafetería.	1
5	31311209	Unidad	Mostrador en L, en acero inoxidable, para ser colocado después del expositor frío, en el espacio de la cafetería.	1
6	56121501	Unidad	Mesas con pata y base en acero inoxidable – medidas 29" x 36" x 36 en acero inoxidable, con tope color blanco en polipropileno	10

Lote II: Lote II: Mesas comerciales y de eventos:				
Ítems	Material	Unidad de medida	Especificaciones	Cantidad
1	56121501	Unidad	<p>Mesa redonda de 72" Pulgadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patas plegables para almacenamiento y transporte • Acabado de polietileno de alto impacto • Con tapas de goma para las patas • Patas color plata 	10

[Handwritten signature]

2	56121501	Unidad	<p>Mesa rectangular 48 × 24 pulgadas comercial blanca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patas plegables para almacenamiento y transporte • Tope de polietileno de alto impacto • Con tapas de goma para las tapas • Patas color plata 	8
				

2. Procedimiento de selección:

La presente contratación se realizará a través del proceso de Compra Menor, en virtud de la Resolución Núm. PNP-01-2023, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, que establece los umbrales tope para la determinación de la modalidad de selección de los procedimientos de contratación pública, correspondiente al año 2021.



3. Cronograma de actividades del proceso:

Fecha de publicación del aviso de convocatoria	01/06/2023 08:00	
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	5/6/2023 16:00	
Reunión aclaratoria	05/06/2023 16:30	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	7/6/2023 10:00	
Presentación de Oferta Económica	09/06/2023 14:00	
Apertura Oferta Económica	09/06/2023 14:10	
Acto de Adjudicación	14/06/2023 14:00	
Notificación de Adjudicación	15/6/2023 14:00	
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	16/6/2023 14:00	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	16/06/2023 17:00	
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	19/06/2023 17:00	
Plazo de validez de las ofertas	90 * Días	

Los interesados podrán solicitar a la UTECO aclaraciones acerca del presente proceso y las especificaciones técnicas integradas a la misma, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas, según el cronograma de actividades anteriores. Las consultas la formularán los oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados única y estrictamente por escrito, dirigidas a la Dirección de Compras dentro del plazo previsto, quien se encargará de recibir, procesar y enviar las respuestas según aplique.

La Dirección de Compras, para dar respuestas a tales consultas, deberá emitir circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consulto, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo de previsto para la presentación de las ofertas, según el cronograma de actividades; y serán notificadas a todos los oferentes invitados, y publicadas en el portal de UTECO y en el administrado por el Órgano Rector.

NOTA: Los oferentes tendrán la oportunidad de visitar las instalaciones donde se colocarán las vitrinas, baranda y mesetas en el Campus Universitario, en fecha 5 de junio de 2023.

4. Documentación a presentar:

Las ofertas se presentarán en un sobre cerrado en un (1) original, debidamente identificados, firmados y sellados en todas sus páginas, con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE:

(Sello Social)

Firma del representante legal;

Dirección de Compras y Contrataciones de la Universidad UTECO;

Referencia: UTECO-DAF-CM-2023-0003;

Dirección: Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.

Teléfono: 809-585-2291, ext. 251

Email: compracontrataciones@uteco.edu.do

Las documentaciones a presentar podrán ser entregada en físico en la Dirección de Compras y Contrataciones, en la División Administrativa de la UTECO el día que corresponda según el cronograma de actividades, o colgada directamente en el portal transaccional de la Dirección de Compras y Contrataciones Pública, las documentaciones a presentar son las siguientes:

Documentos	Subsanable / No subsanable
Formulario de información sobre el oferente SNCC.F.042	NO SUBSANABLE
Formulario de presentación de oferta SNCC.F.034	NO SUBSANABLE
Registro Nacional de Proveedores (RPE activo y actualizado) donde indica que tiene dichos rubros, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.	SUBSANABLE
Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal de la empresa.	SUBSANABLE
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.	SUBSANABLE
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS)	SUBSANABLE
Certificación de MIPYMES. (Si aplica)	SUBSANABLE

Carta firmada y sellada por el Representante Legal en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad para hacer entrega inmediata.	NO SUBSANABLE
Formulario de oferta económica (SNCC.F033). u Oferta económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).	NO SUBSANABLE
Ficha técnica de los artículos ofertados.	NO SUBSANABLE
Compromiso Ético de Proveedores	SUBSANABLE

Oferta económica:

- Formulario de oferta económica (SNCC.F033). u Oferta económica (Cotización firmada y sellada por el oferente/proponente).

Las Ofertas Económicas deberán presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todos los impuestos y gastos, transparentados e implícitos según corresponda. Los precios no deberán presentar correcciones ni alteraciones y deberán ser presentados conformes las disposiciones establecidas en la presente Especificaciones Técnicas y sus anexos.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por las autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

5. Presentación de propuesta técnica y económica:

Opción 1:

A través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas, el oferente deberá anexar toda la información requerida para este proceso escaneada en el portal transaccional luego de pasada la fecha de la Etapa de Preguntas y Respuestas, hasta el día y hora final de presentación de ofertas indicada en dicho portal.

Opción 2:

De manera física en la Dirección de Compras y Contrataciones, en la División Administrativa, del Campus Universitario de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Sánchez Ramírez.

6. Requisitos generales de cumplimiento obligatorio:

- ✓ Los oferentes nacionales deberán presentar su oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
- ✓ La oferta debe estar debidamente firmada y sellada, la omisión de la firma o el sello de la empresa será motivo de desestimación de su oferta.
- ✓ Todos los impuestos aplicables deberán estar incluidos, servicios, instalación, transporte y ser transparentados en la oferta.

7. Datos que se deben incluir en su oferta:

- ✓ Tiempo de entrega: **Ver cronograma.**
- ✓ Validez de la oferta: **(No podrá ser menor de 90 días calendarios).**
- ✓ Condiciones de pago: **Mínimo 60 días**, luego de recibida la factura en la Unidad de Cuenta por Pagar.
- ✓ Condiciones de entrega: **Según cronograma.**

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el presente proceso, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, Representante Legal y Agentes Autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente invitación, la cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

8. Criterios de evaluación:

Para que un Bien o servicio pueda ser considerado que **CUMPLE**, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas/Especificaciones Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de **NO CUMPLE** del Bien o servicio ofertado.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Fichas Técnicas/Especificaciones Técnicas de cada uno de los Bienes o servicios ofertados,



bajo el criterio de **CUMPLE/ NO CUMPLE**. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe sobre los resultados de la evaluación de las propuestas, una vez verificado el cumplimiento técnico de los bienes o servicios y valorados en función de su calidad, los Peritos harán un análisis recomendando la adjudicación bajo el criterio del menor precio ofertado.

9. Adjudicación:

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla las Fichas Técnicas/Especificaciones anexas y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y menor precio.

UTECO, notificará la adjudicación dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

En función del principio de eficiencia previsto en el Artículo 3, Numeral 1) de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado de fecha 18 de agosto de 2006, su modificación y reglamentación complementaria, UTECO podrá adjudicar el presente proceso por Ítem singular o por oferta integral, tomando en cuenta las particularidades técnicas y económicas de cada uno.

Salvo los casos de entrega inmediata, los Oferentes cuya Adjudicación exceda el equivalente en Pesos Dominicanos de diez mil Dólares Americanos con 00/100 (US\$10,000,00), están obligados a constituir una Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento emitida por una aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana o Garantía Bancaria, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe de un UNO por ciento (1%) del monto total del Contrato a intervenir, en favor de UTECO siempre que remitan la Certificación que emite el MINISTERIO DE INDUSTRIA COMERCIO Y MIPYMES (MICM) sobre calificación como empresa MIPYMES. Esta certificación debe estar vigente.



La vigencia de la garantía del fiel cumplimiento del Contrato deberá ser por 6 meses no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de la Orden de Compra, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta y a las demás acciones que legalmente correspondan.

10.Cronograma de entrega de bienes:

Lugar de Entrega: En almacén principal de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO), en la Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.

UTECO, como órgano de ejecución del Contrato podrá modificar de manera unilateral el Cronograma de Entrega de los Bienes o Servicios Adjudicados, conforme entienda oportuno a los intereses de la institución, respetando siempre los principios de razonabilidad y equidad que rigen estos procesos.

Los servicios suministrados por el adjudicatario y las herramientas, materiales sustancias y equipos suministrados deben gozar de altos estándares de calidad, conforme la naturaleza del requerimiento y las necesidades de UTECO para satisfacer los objetivos propuestos por la institución.

11.Condición de pago y facturación:

La condición de pago es sesenta (60) días, luego de recibida, revisada y aprobada la Factura correspondiente en la unidad de cuentas por pagar de UTECO. En caso de ser empresa MIPYME (Con certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYME) se otorgará un 20% de anticipo luego de presentar la Garantía de Buen Uso de Anticipo y firmado el contrato, consistente en una Fianza o Garantía Bancaria.

Las facturas deberán presentarse con Número de Comprobante Gubernamental Válido, y deberán ser entregadas en la recepción de la División Administrativa, ubicada en el Campus Universitario, Ave. Universitaria, #100, Cotuí, Sánchez Ramírez.



Las facturas y documentos comerciales de nuestros proveedores deben contener los siguientes datos:

- Nombre Comercial.
- Razón Social.
- Registro Nacional del Contribuyente (RNC).
- Número de Comprobante Fiscal (NCF)
- Domicilio, teléfono y persona de Contacto.
- Numeración secuencial.
- ITBIS transparentado: 18% tasa general o la que se encuentre vigente durante este período.
- La factura debe estar firmada por el Contratista y anexar copia de la Cédula de su Representante Legal.
- Además, debe anexar copia de los conduces firmados y sellados por el personal de almacén de UTECO.

Se considerarán no recibidas todas aquellas facturas que no cumplan lo expuesto en los párrafos anteriores.

12. Formularios anexos:

- I. Formulario Presentación de Oferta SNCC.F.034
- II. Formulario Información Oferente SNCC.F.042
- III. Formulario de Presentación de Muestra SNCC.F.56
- IV. Formulario oferta económica SNCC.F.033
- V. Fichas técnicas.
- VI. Cronograma de entrega.



13.Contactos:

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Correo: compracontrataciones@uteco.edu.do

Director de Compras: **Lorfranklin Morillo Brito.**

Tel.: 809-585-2291 Ext.: 251

14.Cronograma de entrega:

Lote I: Lote I: Equipos y mesas en acero inoxidable.		
Ítems	Descripción	Fecha estimada de entrega
1	Expositor caliente de cuatro (4) bandeja con baño María	Hasta el 19 de julio de 2023
2	Expositor frio capacidad para 3 bandeja.	
3	Baranda, en acero inoxidable.	
4	Fregadero industrial de 2 boca	
5	Mostrador en L, en acero inoxidable	
6	Mesas con pata y base en acero inoxidable	

Lote II: Mesas comerciales y de eventos:		
Ítems	Descripción	Fecha estimada de entrega
1	Mesa redonda de 72" Pulgadas	Hasta el 30 de junio de 2023
2	Mesa rectangular 48 × 24 pulgadas comercial blanca	

