



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL

Sembrando el oro para forjar el futuro

Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez

Fundada 10 de febrero 1982

Facultad de Ingeniería y Recursos Naturales

Escuela Agropecuaria

Sábado, 01 de agosto del 2026

Campus Universitario UTECO

Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez

A los

: *Ing. Marilyn Díaz*
Rectora

: *Lic. Herminio Vásquez*
Vicerrector Académico

Vía

: *Ing. Juan Antonio Graciano*

Decano de la Facultad de Ingeniería y Recursos Naturales

Asunto

: Solicitud de intervención y adecuación de la Escuela Agropecuaria y su entorno antes del inicio del trimestre octubre-diciembre 2026

Anexo

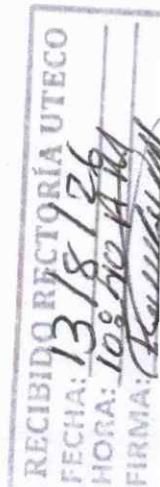
: Fotos

A la Honorable Rectoría y Vicerrectoría:

Reciban un cordial saludo. Por medio de la presente, nos dirigimos a ustedes con el propósito de solicitar su valiosa intervención para atender una serie de necesidades prioritarias relacionadas con la infraestructura, seguridad, equipamiento y condiciones generales de la Escuela Agropecuaria y su entorno.

La atención oportuna de estas situaciones resulta fundamental para garantizar un ambiente adecuado, seguro y funcional para estudiantes, docentes, personal administrativo y visitantes que hacen uso de las instalaciones. En este sentido, detallamos las necesidades identificadas:

1. **Reparación del plafón interior del edificio**, debido al deterioro que presenta y la necesidad de preservar las condiciones adecuadas de las áreas académicas y administrativas.
2. **Intervención del plafón de la periferia exterior**, el cual se encuentra deteriorado y representa un potencial peligro para estudiantes, profesores y visitantes por posibles desprendimientos.
3. **Reparación de los baños destinados al personal docente**, específicamente la colocación de llavines que permitan garantizar privacidad y condiciones apropiadas de uso.
4. **Reparación de la puerta de acceso al centro**, la cual se encuentra despegada y requiere ser corregida para garantizar seguridad y adecuado funcionamiento.



5. **Reparación y adecuación de los letreros de identificación** de la Escuela Agropecuaria y del Centro Experimental ubicados en la carretera principal de acceso al centro, con el objetivo de mejorar la visibilidad e identificación institucional.
6. **Adquisición urgente de al menos 50 butacas**, debido a la necesidad de contar con mobiliario suficiente y en condiciones adecuadas para atender la demanda estudiantil.
7. **Reparación de dos equipos data show y revisión técnica de los otros dos existentes**, con la finalidad de garantizar los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de las actividades académicas.
8. **Poda urgente de árboles ubicados en el entorno del centro**, ya que algunos representan un potencial riesgo para la seguridad de la comunidad educativa y las instalaciones.
9. **Nombramiento de un bedel**, debido a la necesidad de fortalecer el control de entrada y salida de los docentes.
10. **Nombramiento de personal de seguridad**, considerando el acceso de personas ajenas al centro con presencia no adecuada, lo cual puede comprometer la tranquilidad y seguridad de la comunidad educativa.
11. **Traslado de las abejas ubicadas en el techo del edificio**, mediante un procedimiento seguro, para evitar posibles accidentes y proteger tanto a las personas como a la biodiversidad.
12. **Reubicación del letrero destinado al espacio de la Presa de Hatillo**, solicitando que sea reconfigurado y colocado en la entrada principal de la Escuela Agropecuaria, como elemento de identificación y promoción del centro.

} sillas
Life time

En virtud de la importancia de estas necesidades, solicitamos respetuosamente que las acciones correspondientes puedan ser consideradas con carácter prioritario y, de ser posible, ejecutadas antes del inicio del trimestre octubre-diciembre del año 2026, con el propósito de recibir a nuestros estudiantes y docentes en condiciones más seguras, dignas y apropiadas para el proceso educativo.

Agradecemos de antemano la atención brindada a esta solicitud y quedamos a disposición para colaborar en la coordinación y seguimiento de las acciones que sean necesarias.

Atentamente,


Lic. Agfredo Rodríguez
Director



Anexo

Reparación de plafón Interior



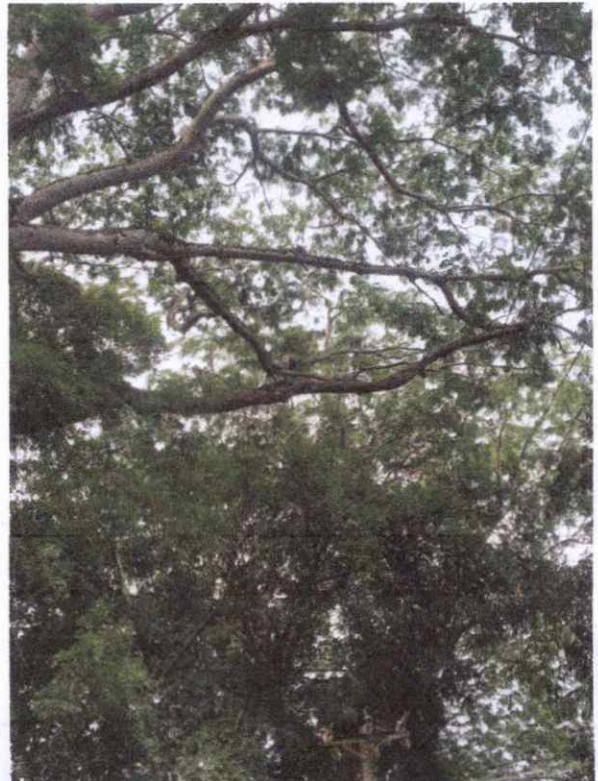
Reparación del Plafón exterior



Traslado de Abeja



Poda de Arboles



Adquisición Urgente d al menos 50 Butacas



Eliminación de la casa vivienda



Colocar letrero construido Para el centro que se ubicaría en la presa





UTECO

Scotbrando el oro para forjar el futuro

Facultad de Ingeniería y Recursos Naturales

FIRN-003-2026

Al: **Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.**
Decano Administrativo.

Vía: **Lic. Lorfranklin Morillo Brito.**
Director Compras y Contrataciones.

Asunto: **Solicitud de adquisición de mobiliario.**

Anexo: **Formulario e Imagen con Especificaciones .**

Estimado decano, por medio de la presente se hace la formal solicitud para adquirir lo descrito en el asunto, el mismo será utilizado en la **Facultad de Ingeniería y Recursos Naturales** .

Sin otro particular, me despido con aprecio y consideración.

Atentamente,



Ing. Juan Antonio Graciano Dominguez
Decano



☎ 809-585-2291

✉ informacion@uteco.edu.do

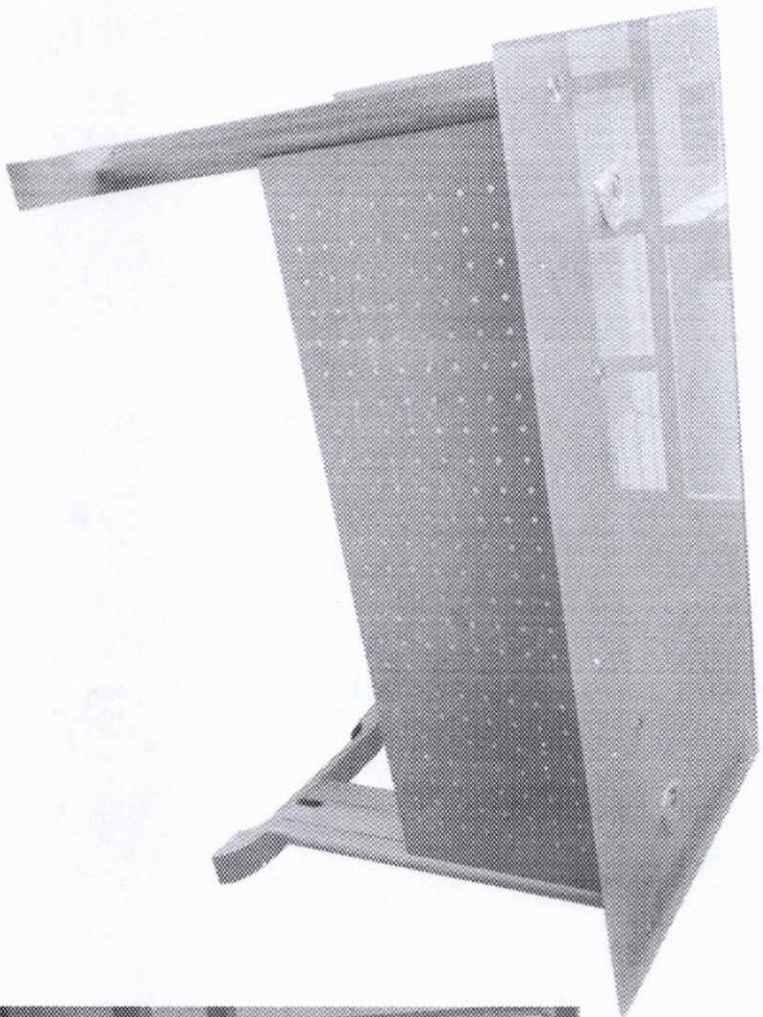
📍 A. Universitaria No. 100, Corul,
Sánchez Ramírez, Rep. Dom.

FORMULARIO DE SOLICITUD

Cantidad	Presentación	Descripción	Precio por unidad	Total ¹
1	Unidad	sillón 56121502		
2	Unidad	Archivo de 3 Gavetas 56121701		
8	Unidad	Silla espera o visita 56112103		
1	Unidad	Credenza para oficina 56111702		
1	Unidad	Escritorio (Oficina Decano) 56111802		
1	Unidad	Bebadero Dispensador de Agua 48101714		
2	unidad	CPU (Escuela de Informática y Asistente Escuela Agropecuaria) /		

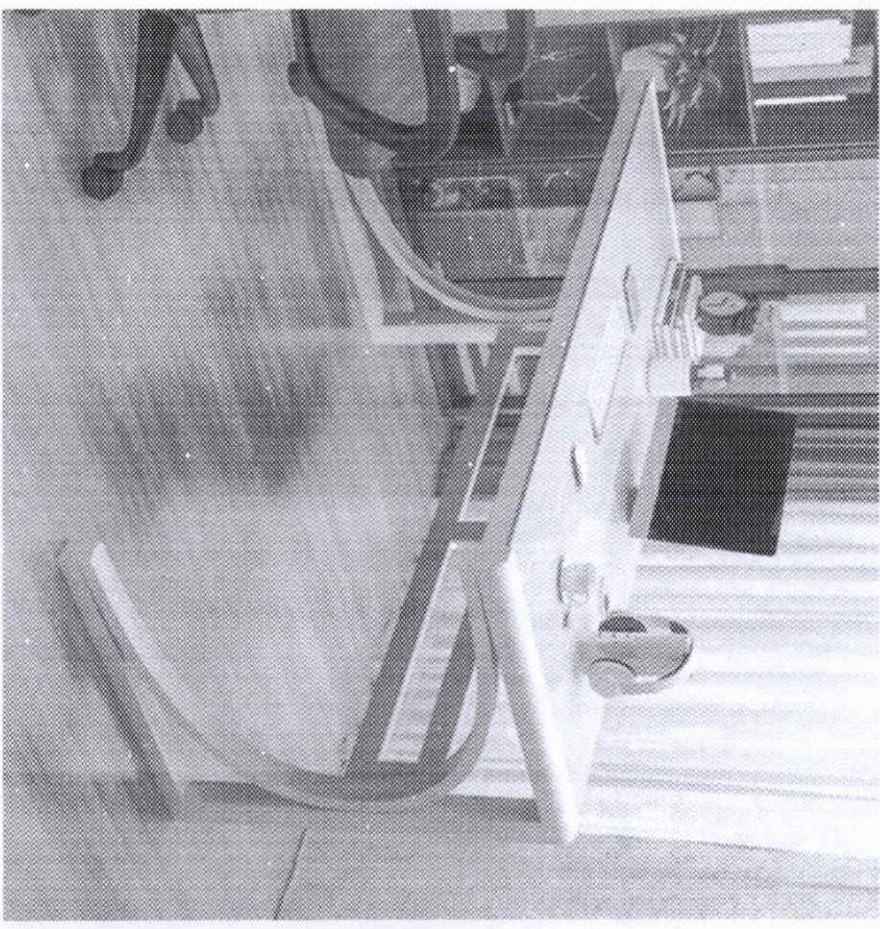


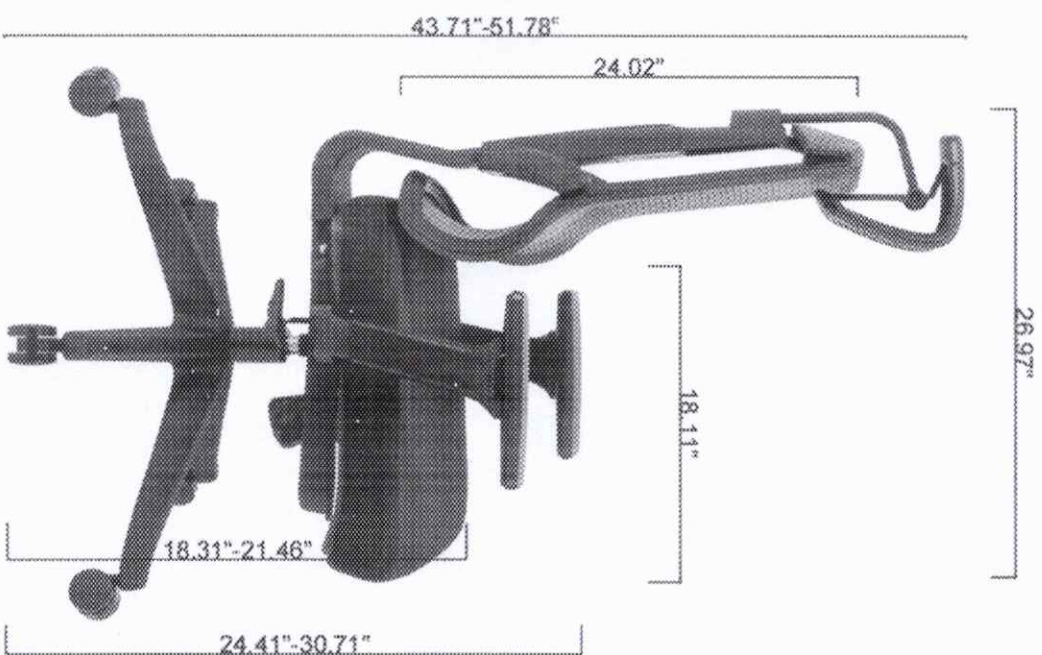
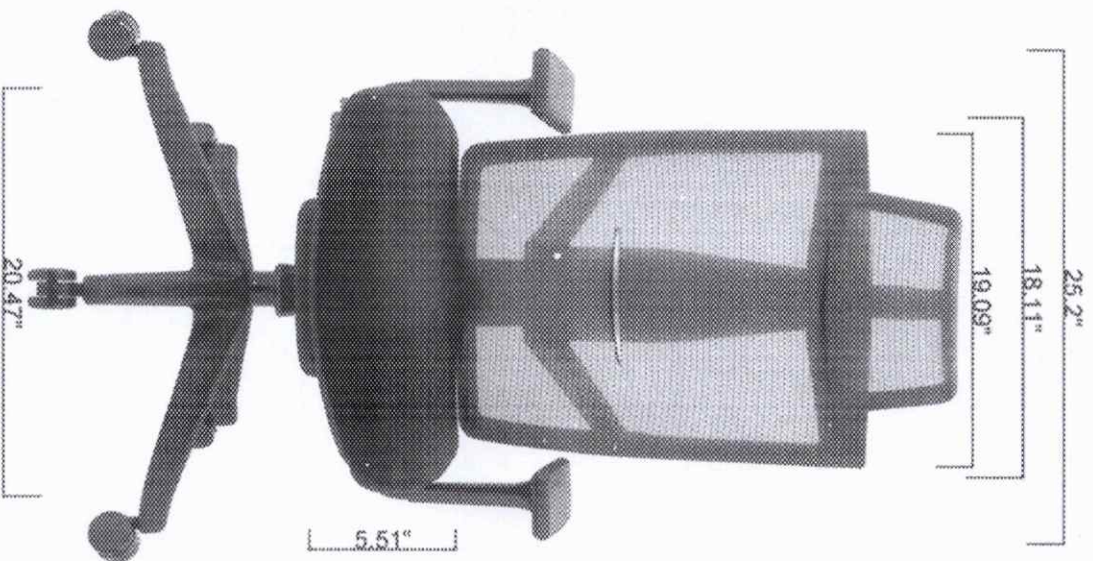
¹ Las casillas precio por unidad y total son exclusivo para uso de la Dirección de Compras y Contrataciones de la UTECO.



Escritorio.

- Tope de Cristal
- Dimension del Tope: 59" x 28" (o cercano a estas medidas)
- Altura: 28"
- Las imágenes son de referencia, lo importante es que cumpla con los tres (3) requerimientos anteriores.





Sillón Ejecutivo.

- Ergonómico
- Con soporte lumbar (ajustable preferiblemente)
- Brazos ajustables en altura (de 24" a 32")
- Regulable en altura (De 18" a 22")
- Apoyo para la Cabeza (Regulable preferiblemente)
- Que gire 360 grados

Dispensador de agua 12.6", acero inoxidable.

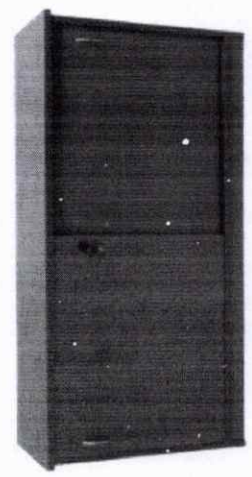
- Enfriamiento por compresor.
- Terminación en acero inoxidable.
- Gabinete.
- Operación silenciosa.
- Tanque de agua en acero inoxidable.

Tipo de refrigerador	Bebedero
Modelo	PWC215T
Ancho nominal (pulgadas)	12
Dispensador de agua fria	Sí
Dispensador de agua caliente	Sí
Voltaje	120
Ancho (pulgadas)	12.6
Profundidad (pulgadas)	12.4
Altura (pulgadas)	42.0



- Credenza
- Melamina color caoba
- Puertas corredizas y llavin.
- Dimensiones:
- 40 X 110 cms.
- 40 X 150 cms
- 40 X 180 cms.

Disponibilidad: ☹ En stock



AGREGAR AL CARRITO DE WHATSAPP

1





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL

Sembrando el oro para forjar el futuro

Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez

Fundada 10 de febrero 1982

DE LA RECTORIA

A los

:

Señores

Lic. Marién Emilio Acosta

Decano Administrativo

Lic. Lorfranklin Morillo

Director de Compras y Contrataciones

Asunto

:

Autorización compra de equipos de geología

Fecha

:

Agosto 17, 2026

Estimado decano, por medio de la presente autorizo la adquisición de los mobiliarios que se detallan a continuación, para ser usados en los pasillos de los edificios.

Referencia	Presentación	Descripción	Cantidad
1	Unidad	Bancadas de 3 asientos	15
2	Unidad	Bancadas de 2 asientos	3

Con deferencia,

Ing. Marilyn Díaz Pérez

Rectora



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIBAO ORIENTAL

Centro de Estudios e Investigación
Calle 10 de Agosto, No. 100
Cibao Oriental, D.R.

DEPARTAMENTO DE

Investigación y Desarrollo
Calle 10 de Agosto, No. 100
Cibao Oriental, D.R.
Elaborado por: [Firma]
Fecha: [Fecha]

Revisado por: [Firma]

Aprobado por: [Firma]

Este documento es propiedad del Instituto Tecnológico de Cibao Oriental y no debe ser distribuido fuera de sus instalaciones sin el consentimiento expreso de la Dirección General de Investigación y Desarrollo.

El presente documento es una copia de la versión original que se encuentra en el archivo de la Dirección General de Investigación y Desarrollo.

Elaborado por: [Firma]
Revisado por: [Firma]
Aprobado por: [Firma]



Universidad Tecnológica del Cibao Oriental
UTECO
Centro de Información para la Gestión del UTECO
CIGITECO-Solicitud-0025-2026



13 agosto del 2026
Campus Universitario UTECO
Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez

Solicitud de Adquisición de Mobiliario

: Lic. Marien Emilio Acosta
Decano Administrativo de la UTECO

: Lic. Lorfranklin Morillo Brito
Director de Compras y contrataciones.

A los
Autorizado por **: Ing. Marylin Díaz**
Rectora de la UTECO.

Asunto : Solicitud de Adquisición de Mobiliarios para nuevos Laboratorios.

Anexo : Especificaciones Técnicas.

Después de un cordial saludo, Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el propósito de solicitar formalmente la adquisición del completo de mobiliario destinado al Laboratorio de Geociencias y al Laboratorio de Telecomunicaciones.

Con la finalidad de asegurar la operatividad adecuada de ambos espacios y mantener la uniformidad estética y funcional con los demás laboratorios de la institución, requerimos los siguientes mobiliarios con sus especificaciones exactas:

Ítem	Cantidad	Descripción	Especificaciones Principales
Escritorios	30	Escritorios con tope en melamina gris	✓ Dimensión: 70 x 160 x 75 cm ✓ Deslizadores en las patas ✓ Pasacables integrados
Sillas	33	Sillas de laboratorio	✓ Color asiento/respaldo: Negro ✓ Estructura: Gris

Agradeciendo de antemano su atención, seguimiento y eficiente gestión a esta solicitud, quedo a su entera disposición para cualquier consulta adicional o validación requerida.



Atentamente,

Enviado por:

Lorenzo Leonel Castillo Fabián, **MTAE**
Director de CIGITECO

A circular blue ink stamp is located to the right of the signature. The outer ring of the stamp contains the text "CENTRO DE INFORMACION PARA LA GESTION" at the top and "CIGITECO" at the bottom. Inside the ring, there is a smaller circular emblem with a stylized 'C' and 'I' and the year "1997". Below the emblem, the text "Prov. Sánchez Ramírez, R.D." is visible.

CC: Archivo del Departamento



UTECO

Sembrando el oro para forjar el futuro

Unidad de Almacén y Suministro Institucional

AD-SO-01-2026

10/07/2026

Al: **Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.**
Decano Administrativo.

Vía: **Lic. Lorfranklin Morillo Brito.**
Director Compras y Contrataciones.

Asunto: **Solicitud de Materiales de oficina para todas los Departamentos y áreas de la Institución.**

Anexo: Formulario.

Estimado Decano:

Por medio de la presente, se solicita el suministro de materiales de oficina destinados a todos los departamentos y áreas de la institución, con el propósito de garantizar la disponibilidad de los insumos necesarios para el desempeño eficiente de las funciones administrativas y operativas.

Esta solicitud tiene como finalidad dar continuidad al desarrollo de las actividades institucionales, asegurando que cada dependencia cuente con los recursos indispensables para el cumplimiento oportuno de sus responsabilidades y el logro de los objetivos establecidos.

Agradecemos su atención a la presente solicitud y la gestión correspondiente para la provisión de los materiales requeridos.

Atentamente,

Licdo. Carlos Manuel Domínguez Pérez.
Encargado de Almacén y suministro.



☎ 809-585-2291

✉ informacion@uteco.edu.do

📍 A. Universitaria No. 100, Cotuí,
Cotuí, R.D., Rep. Dom.

FORMULARIO DE SOLICITUD

Cantidad	Presentación	Descripción	Precio por unidad	Total ¹
2	Unidad	Archivo para Escritorio de 3 Gavetas		
50	Cajita	Bandas de Gomas Finas (Ligas)		
10	Cajita	Bandas de Gomas Gruesa (Ligas)		
5	Paquete	Banderitas Adhesivas de Colores		
6	Unidad	Bolígrafo punta 0.7 mm Azul		
5	Unidad	Borra Blanca de Gomas		
1	Unidad	Calculadora mx-128		
2	Caja	Carpetas Colgantes		
10	Unidad	Carpetas de 3 aros de 4"		
50	Unidad	Carpetas de 3 aros de 5"		
3	Cartucho	Cartucho BK-T11B1		
3	Cartucho	Cartucho C-T11A2		
3	Cartucho	Cartucho M-T11A3		
3	Cartucho	Cartucho Y-T11A4		
4	Unidad	Cartulina en Hilo Crema		
6	Resma	Cartulina en Hilo para Certificado		
250	Rollo	Cinta Adhesiva 3/4 Transparente SCOTT		
10	Rollo	Cinta Adhesiva Transparente Ancha		
5	Rollo	Cinta Doble Cara Scott		
6	Cajita	Clip Billetero 15 mm		
29	Cajita	Clip Billetero 25 mm		

¹ Las casillas precio por unidad y Total son exclusivo para uso de la Dirección de Compras y Contrataciones de la UTECO.



Cantidad	Presentación	Descripción	Precio por unidad	Total ¹
27	Cajita	Clips Billetero de 19 mm		
17	Cajita	Clips Billetero de 32 mm		
20	Cajita	Clips De Colores 33 m		
20	Cajita	Clips de Colores 50 mm		
36	Cajitas	Clips Metálico de 33mm		
29	Cajitas	Clips Metálico de 50mm		
30	Unidad	Corrector Liquido tipo Lápiz		
1	Unidad	Credenza para Oficina		
2	Unidad	Cuadro para Oficinas		
4	Paquete	Cubierta para Encuadernar Plástico Transparente		
1	Unidad	Dispensador de Cinta 3/4		
2	Unidad	Escritorios para Aulas L-001 y L-002		
1	Caja	Espiral para Encuadernar Capacidad de 100 Hojas		
2	Unidad	Felpas Azul		
2	Unidad	Felpas Roja		
4	Caja	Folder de color Amarillo		
10	Cajas	Folder Financiero con Tres Gancho		
2	Cajita	Folder Manila 8.5 x 14		
50	Caja	Folder Manila Estándar 8.5 * 11		
3	Caja	Folder Rosado Fucsia 8.5 x 11		
1	Caja	Folder Timbrado de La Universidad		
3	Caja	Folder Verde		

² Las casillas precio por unidad y total son exclusivo para uso de la Dirección de Compras y Contrataciones de la UTECO.



Cantidad	Presentación	Descripción	Precio por unidad	Total ³
10	Caja	Folder Verdes con Bolsillo Satinado		
1	Paquete	Formulario de Cambio de Carrera (Facultad Ciencias Jurídicas y Económicas)		
1	Paquete	Formulario para Reingreso		
1	Paquete	Formulario para Retiro de Trimestre		
170	Cajitas	Ganchos para Archivar M-H		
7	Unidad	Grapadora de 30 Pag.		
31	Caja	Grapas 26/6		
3	Paquete	Hojas de Hilo amarillo 8 1/2 x 11		
4	Paquete	Hojas Multitaladros		
2	Unidad	Humedecedor Dactilar de 40g		
6	Paquete	Índex Tipo Banderitas Stick'N Notes Pop U		
6	Paquete 200/1	Label Adhesivo Verde		
51	Caja 12/1	Lapicero Azul Punta M		
2	Caja	Lapicero Azul tipo Excel 828N Punta F		
2	Caja	Lapicero Verde Punta M		
5	Caja 12/1	Lápiz Carbón		
2	Unidad	Libreta Record de 300 Pag.		
4	Unidad	Libreta Record de 500 Pag.		
15	Unidad	Libretas de Apuntes 5 x 8		
25	Unidad	Libretas de Apuntes 8.5 * 11		
8	Unidad	Marcador de Pizarra Azul		
8	Unidad	Marcador de Pizarra Negro		
5	Unidad	Marcador Permanente Azul		

³ Las casillas precio por unidad y total son exclusivo para uso de la Dirección de Compras y Contrataciones de la



Cantidad	Presentación	Descripción	Precio por unidad	Total ¹
10	Unidad	Marcador Permanente Negro		
4	Unidad	Marcador Permanente Punta Fina Azul		
4	Unidad	Marcador Permanente Punta Fina Negro		
15	Unidad	Memoria USB de 32 GB		
5	Unidad	Mouse Pad Ergonómico		
140	Unidad	Notas Adhesivas Color Variado (Post-it)		
650	Resma	Papel Blanco Estándar 8.5 * 11		
1	Resma	Papel Blanco Legal 8.5 x 14		
5	Rollo	Papel Para Sumadora Eléctrica		
7	Resma	Papel Timbrando 8.5 * 11		
1	Unidad	Perforadora de 2 hoyos		
40	Pares	Pilas AA		
40	Pares	Pilas AAA		
1	Unidad	Pote de Silicón de 250 ml		
2	Unidad	puntero Laser		
1	Unidad	Regla de Aluminio		
12	Unidad	Resaltador Azul		
12	Unidad	Resaltador Rosado		
12	Unidad	Resaltador Verde		
1	Unidad	Saca Grapas		
20	Unidad	Sobre Manila 24 x 34 cm (9 x 12)		
25	Unidad	Sobre Manila 8 1/2 x 11 Amarillo		
25	Unidad	Sobre Manila 8 1/2 x 11 Blanco		



⁴ Las casillas precio por unidad y total son exclusivo para uso de la Dirección de Compras y Contrataciones de la

Cantidad	Presentación	Descripción	Precio por unidad	Total ¹
30	Unidad	Sobre Manila Mediano		
30	Unidad	Sobre Manila Tipo Placa		
1	Unidad	Sobre para Invitación en Hilo		
2	Caja 500/1	Sobres Timbrados		
1	Unidad	Tabla de Apoyo Tipo Carpeta Ref: FP-8101 Plu 4298		
5	Unidad	Tinta Epson 544 Negro		
10	Unidad	Tinta HP GT52 Cyan		
10	Unidad	Tinta HP GT52 Magenta		
10	Unidad	Tinta HP GT52 Yellow		
10	Unidad	Tinta Negra HP GT53 xl		
10	Unidad	Tinta para Almohadilla de Sello Azul		
4	Unidad	Tóner 30A Original		
2	Unidad	Tóner 32A Original		
15	Unidad	Tóner 85A Genérico		
8	Unidad	Tóner HP 105A Original		
4	Unidad	Tóner HP 85A Original		
5	Unidad	Zafacón en metal con tapa para Oficina		

⁵ Las casillas precio por unidad y total son exclusivo para uso de la Dirección de Compras y Contrataciones de la UTECO.





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL
Sembrando el oro para forjar el futuro
Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez
Fundada 10 de febrero 1982

Facultad de Ciencias y Humanidades

Cotuí, 13 de agosto, 2026

Al/

: Lic. Marien Emilio Acosta Otanez
Decano Administrativo

Via/

: Licda. Carmen Lidia Fabian
Decana de la Facultad



Asunto: Solicitud de escritorio con gavetas y abanico para oficina

Distinguido decano:

Reciban un cordial saludo.

Por medio de la presente, solicito muy respetuosamente la adquisición de un **escritorio con gavetas que cuenten con sistema de cierre con llave**, con la finalidad de resguardar de manera segura documentos confidenciales, equipos y otros objetos de valor utilizados en las labores administrativas de la Dirección de Lenguas Extranjeras.

Asimismo, solicito la asignación de un **abanico** para la oficina, a fin de contribuir a mitigar las altas temperaturas y mejorar las condiciones de trabajo en el espacio.

Especificaciones:

1. Escritorio de oficina

- **Dimensiones aproximadas:** 45 pulgadas de largo (3'9"), 22 pulgadas de ancho y 28 pulgadas de altura.
- **Superficie:** color blanco.
- **Estructura:** metálica de color gris, resistente y de uso administrativo.
- **Diseño:** escritorio individual para oficina.
- **Almacenamiento:** módulo lateral con gavetas.
- **Seguridad:** al menos una gaveta con sistema de cierre mediante llave para el resguardo de documentos confidenciales, equipos y otros objetos de valor.
- **Estado:** preferiblemente nuevo y de materiales duraderos.



56111802 ✓



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL
Sembrando el oro para forjar el futuro
Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez
Fundada 10 de febrero 1982

2. Abanico de piso

- **Tipo:** abanico de piso de alta potencia.
- **Tamaño:** entre 20 y 24 pulgadas de diámetro.
- **Velocidades:** mínimo tres niveles de velocidad.
- **Características:** inclinación ajustable y base estable para uso continuo en oficina.
- **Color:** preferiblemente blanco o gris.

Agradezco de antemano la atención brindada a esta solicitud y quedo a disposición para cualquier información adicional que sea necesaria.

Atentamente,

Dr. Anderson Jiménez

Director de Lenguas Extranjeras



UTECO

Sembrando el oro para forjar el futuro



Escuela de Geología

EG-1-2026

22/06/2026

A los:

Lic. Marién Emilio Acosta Otáñez.
Decano Administrativo.

Lic. Lorfranklin Morillo Brito.
Director Compras y Contrataciones.

Vía:

Ing. Juan Antonio Graciano
Decano de la Facultad de Ingeniería y Recursos Naturales

Asunto:

Solicitud de adquisición de materiales de oficina.

Anexo:

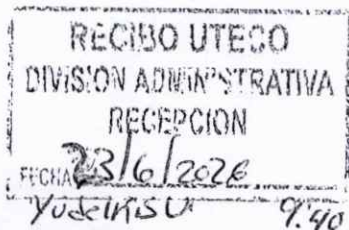
Formulario.

Muy cortésmente, por medio de la presente se hace la formal solicitud para adquirir lo descrito en el asunto para el verano julio/septiembre, lo mismo serán utilizado en la **Escuela de Geología**.

Sin otro particular, me despido con aprecio y consideración.

Atentamente,

Ing. Ana Belky Gil Torres
Coordinadora Escuela de Geología



FORMULARIO DE SOLICITUD

Cantidad	Presentación	Descripción	Precio por unidad	Total ¹
1	Unidad	Credenza para oficina	5611702	
2	Unidad	Escritorio para aulas (L-001 y L-002)	5611802	
2	Unidad	Cuadros para oficina		
1	Resma	Papel Bond 20 8 1/2x11		
3	Unidad	Resaltadores verdes		
2	Cajita	Clips metálicos Pequeños 33 mm		
4	Resma	Cartulinas en hilo (para certificados)		
1	Caja	Folders		
2	Unidad	Resaltadores rosados		
1	Docena	Lapiceros azules		
1	Docena	Lapiceros negro		
2	Unidad	Corrector		
1	Docena	Lapiz de carbon		
1	Unidad	Puntero lacer (para el salon)		
1	Unidad	Cinta doble cara		
3	Unidad	Borra		
1	Unidad	Cinta adhesiva		
1	Unidad	Tinta negra para impresora hp GT52		
1	Unidad	Tinta azul para impresora hp GT52		
1	Unidad	Tinta rosada para impresora hp GT52		
1	Unidad	Tinta amarilla para impresora hp GT52		
5	Unidad	Marcador negro para pizarra		

¹ Las casillas precio por unidad y total son exclusivo para uso de la Dirección de Compras y Contrataciones de la UTECO.