



SOLICITUD DE COMPRA

A los: **Señores:**
Marién Emilio Acosta Otáñez.
Decano Administrativo

Lorfranklin Morillo Brito.
Director de Compras y Contrataciones

Autorizado: **Ing. Marylin Díaz Pérez.**
Rectora

Asunto: Solicitud de adquisición de pantallas interactivas para apoyo a la docencia virtual y conferencias.

Fecha: 12 de octubre del año 2026

Después de un cordial saludo, me dirijo a ustedes con el propósito de solicitar su valiosa gestión para la adquisición de dos (6) pantallas interactivas con cámaras integradas, destinadas a fortalecer la calidad de nuestras docencias virtuales y conferencias nacionales e internacionales en las siguientes áreas de la universidad:

1. 6 pantallas Interactiva de 65 pulgadas.
2. 6 bases móvil Pantalla 65 Pulgada.

Confiamos en su acostumbrado apoyo y gestión para atender esta solicitud, con el fin de continuar mejorando los recursos tecnológicos institucionales y garantizar la excelencia académica en nuestro campus universitario.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos a la espera de una respuesta favorable.

Con estima,

Solicitado por:

Lic. Lorenzo Leonel Castillo Fabian
Director de CIGITECO

Cc: Archivo del Departamento

