

UTECO-CCC-CP-2022-0001

**No. EXPEDIENTE**

Click here to enter text.

**No. DOCUMENTO**



**SNCC.D.027**

Seleccione la fecha

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO)

orden de compra

Página **1** de

unidad operativa de compras y contrataciones

No. Orden:(Indicar No. de Orden)

Descripción:(Indicar Descripción)

|  |
| --- |
| **Datos del Proveedor** |

Razón social: (Indicar Razón Social) RNC: (Indicar RNC)

Nombre Comercial: (Indicar Nombre Comercial)

Domicilio Comercial: (Indicar Domicilio) Tel: (Indicar No. Tel)

|  |
| --- |
| **Datos Generales del Contrato** |

Anticipo: (Indicar Anticipo)

Modalidad de pago: (Indicar Modalidad de Pago) Total: (Indicar Monto Total)

**Detalle**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Código[[1]](#footnote-1)** | **Descripción** | **Cant** | **Unidad** | **Mon** | **Precio****Unit s/ITBIS** | **Imp Moneda****Orig s/ITBIS** | **ITBIS Total****Moneda Orig** | **Sub Total****Moneda Orig** |
| **01** | (No. de Código) | (Nombre del Ítem) | (Indicar Cantidad) | (Indicar Unidad)  | (Indicar Moneda) | (Indicar Precio) | (Importe s/ itbis) | (Total Itbis) | (Importe + Itbis) |
| **02** | (No. de Código) | (Nombre del Ítem) | (Indicar Cantidad) | (Indicar Unidad) | (Indicar Moneda) | (Indicar Precio) | (Importe s/ itbis) | (Total Itbis) | (Importe + Itbis) |
| **03** | (No. de Código) | (Nombre del Ítem) | (Indicar Cantidad) | (Indicar Unidad) | (Indicar Moneda) | (Indicar Precio) | (Importe s/ itbis) | (Total Itbis) | (Importe + Itbis) |
| **04** | (No. de Código) | (Nombre del Ítem) | (Indicar Cantidad) | (Indicar Unidad) | (Indicar Moneda) | (Indicar Precio) | (Importe s/ itbis) | (Total Itbis) | (Importe + Itbis) |
| **05** | (No. de Código) | (Nombre del Ítem) | (Indicar Cantidad) | (Indicar Unidad) | (Indicar Moneda) | (Indicar Precio) | (Importe s/ itbis) | (Total Itbis) | (Importe + Itbis)  |
|  |  |  |  | **Total S/ITBIS RD$** | (Total s/itbis) |
| **Total ITBIS RD$** | (Total itbis) |
| **Total RD$** | **(Monto Total)** |

|  |
| --- |
| **Observaciones:** (Indicar Observaciones, si procede) |

**Plan de Entrega**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Dirección de entrega** | **Cantidad requerida** | **Fecha necesidad** |
| **01** | (Nombre del Ítem) | (Indicar Dirección) | (Indicar Cantidad) | Seleccione la fecha  |
| **02** | (Nombre del Ítem) | (Indicar Dirección) | (Indicar Cantidad) | Seleccione la fecha  |
| **03** | (Nombre del Ítem) | (Indicar Dirección) | (Indicar Cantidad) | Seleccione la fecha  |
| **04** | (Nombre del Ítem) | (Indicar Dirección) | (Indicar Cantidad) | Seleccione la fecha  |
| **05** | (Nombre del Ítem) | (Indicar Dirección) | (Indicar Cantidad) | Seleccione la fecha  |

Lic. Lorfranklin Morillo Brito

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

1. Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios. [↑](#footnote-ref-1)