



martes 30 de marzo del 2021
Campus Universitario UTECO
Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez

Solicitud de Compra Equipos Para la Facultad de Ingeniería y Recursos Naturales

Al : *Lic. Yraiza Jerez Espaillat* 
Decana Administrativa UTECO

Copia : *Lic. Maria Estibaliz Molina*
Encargada de compras y contrataciones

Asunto : Solicitud de Equipos para la Facultad de Ingeniería y Recursos Naturales

Después de un cordial saludo, me permito solicitar gestionar la compra de los equipos detallados en la tabla siguiente, los mismos serán instalado en sustitución del que se encuentra asignado a la directora de Escuela de Informática y la secretaria de la Facultad de Ingeniería y Recursos Naturales. (Ver informe del anexo)

Cantidad	Descripción	Departamento
3	Tres computadores de Escritorio	Facultad de Ingeniería y Recursos Naturales, director de la escuela de Civil, directora de la escuela de Informática y secretaria de la Facultad, los que tienen actualmente no funcionan adecuadamente para realizar las funciones del personal asignado. (Ver informe del anexo)
2	Monitores de 22 pulgadas	

Nota: En esta solicitud estamos remitiendo las especificaciones técnicas para que el departamento de Compras y Contrataciones realice las cotizaciones de lugar y seleccione el proveedor indicado sin afectar la calidad y garantía de inversión.

Esperamos como siempre contar con su acostumbrada colaboración y apoyo, queda de usted.

Enviado por: 
Lic. Claribel Ramirez Ramirez
Decana de CIGITECO



CC: Archivo del Departamento



Universidad Tecnológica del Cibao Oriental
UTECO
Patrimonio de la comunidad
CIGITECO



Sábado, 13 de marzo de 2021

A : Licda. Claribel Ramírez
Decana de CIGITECO

Asunto : Solicitud de equipo facultad Ingeniería y Recursos
Naturales



Después de un cordial saludo, por medio de la presente me permito presentar el informe de la revisión de dos equipos de la Facultad de Ingeniería y Recursos Naturales, en el caso del equipo asignado a la **dirección de la escuela de Informática**, este presenta avería en la placa base, además no trabaja de forma adecuada para las tareas asignadas a ese puesto y la PC de la secretaria y el coordinador de la escuela de Civil tienen más de 10 años de adquisición y presenta dificultad de funcionamiento a nivel de hardware.

Por lo antes mencionado, estamos recomendando adquirir dos equipos con las especificaciones técnicas detalladas a continuación para mejorar el funcionamiento de las funciones que realizan esos empleados en dicho departamento.

- Tipo:** PC
- Velocidad del Procesador:** 3.0 ghz en adelante
- RAM:** 8GB DDR4
- Disco duro:** 500 GB o superior
- Sistema Operativo:** Windows 10
- Monitor:** 22 pulgadas
- Garantía:** 3 años o más

Nayrobi José Suarez
Encargado de Soportes Técnicos