



No. EXPEDIENTE
UTECO-DAF-CD-2026-0026
No. DOCUMENTO
001

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

17 de febrero de 2026

No. Solicitud: **0033-2026**

Objeto de la compra: **Adquisición de materiales impresos y otros para uso institucional de la UTECO.**

Detalle

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	14111509	2.3.3.1.01	Papel timbrado institucional	15.00	RESMA	2,200.00	33,000.00
2	14111509	2.3.3.1.01	Papel timbrado de Rectoría	5.00	RESMA	3,000.00	15,000.00
3	14111509	2.3.3.1.01	Sobre timbrado de Rectoría	1.00	CAJ	3,500.00	3,500.00
4	14111509	2.3.3.1.01	Sobre timbrado institucional	10.00	CAJ	3,000.00	30,000.00
5	14111509	2.3.3.1.01	Carpetas satinadas para uso de la Rectoría	200.00	UD	64.90	12,980.00
6	14111509	2.3.3.1.01	Carpetas satinada para uso general de la Institución	200.00	UD	64.90	12,980.00
7	14111509	2.3.3.1.01	Panfletos 8.5 x 5.5 pulgadas promoción y difusión de las carreras	1,000.00	UD	12.00	12,000.00
8	14111509	2.3.3.1.01	Papel Clasic Laid - Admisiones y Registro	15.00	RESMA	2,300.00	34,500.00
9	14111509	2.3.3.1.01	Afiche institucional 11 x 17 pulgadas	100.00	UD	45.00	4,500.00
						Total RD\$	158,460.00

Lorfranklin Morillo Brito
Lorfranklin Morillo Brito.

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – División Administrativa